



Kuokkalan-Kuljun osakaskunta
Timo Syväjärvi
PL 12
37501 LEMPÄÄLÄ

Poikkeuslupa (Kall 379/2015, 72 §) kalastamiseen Herralankoskessa 100 metriä lähempänä patoa, Lempäälä

HAKIJA Kuokkalan-Kuljun osakaskunta, Lempäälä

HAKEMUS Hakija on Pohjois-Savon ELY-keskuksen Jyväskylän toimipaikkaan 25.1.2024 saapuneessa hakemuksessaan pyytänyt, että ELY-keskus sallisi kalastuslain 71 §:n 2 momentin mukaan kielletyn kalastuksen Herralankoskessa 100 metriä lähempänä Herralankosken patoa Lempäälän kunnassa. Lupaa haetaan 1.3.2024 – 28.2.2029 väliseksi ajaksi. Herralankoski on Kuokkala-Kuljun osakaskunnan hoitama erityskalastuskohde. Poikkeusluvalla halutaan turvata Herralankoskeen kaupallisessa tarkoituksessa tehtyjen kalaistutusten taloudellinen hyödyntäminen. Kysymyksessä on aikaisemman poikkeusluvan uusiminen.

LAUSUNTOPYYNTÖ Pohjois-Savon ELY-keskus on 6.2.2024 pyytänyt asiasta Pirkanmaan ELY-keskuksen Ympäristö- ja luonnonvarat-vastuualueen lausunnon.

Pirkanmaan ELY-keskus esitti asiasta seuraavan lausunnon: Pirkanmaan ELY-keskus säännöstelee Vanajaveden vedenkorkeutta Herralankosken vesistöpadolla yhdessä Lempäälän kanavan kanssa. ELY-keskus katsoo, että Herralankosken vesistöpadon alapuolella voidaan kalastaa edellisvuosien tapaan. Kalastuksella ei saa aiheuttaa haittaa tai vaaraa sivu-uomassa tapahtuvalle vesistön muulle käytölle, kuten melonnalle. Mikäli padon kunnossapitotyöt vaativat, on kalastus alueelta keskeytettävä kunnossapitotöiden ajaksi ilmoituksella.

Lisäksi kuitenkin muistutetaan, että liian lähelle patoluukkuja ei tule mennä, koska virtausten aiheuttamat pyörteet voivat olla hyvinkin vaarallisia, mikäli niihin joutuu. Vaikka padon virtausmuutokset pyritään tekemään hallitusti voi vedenkorkeus ja virtaukset sekä niistä aiheutuvat pyörteet muuttua melko nopeastikin, joka on huomioitava oleillissa ranta-alueella.

MAKSU
(VnA 1215/2023)

PÄÄTÖS	<p>Pohjois-Savon ELY-keskus on kalastuslain (379/2015) 72 §:n nojalla päättänyt sallia kalastuslain 71 §:ssä kielletyn kalastuksen Lempäälän kunnassa sijaitsevassa Herralankoskessa 1.5.2024 – 30.4.2029 välisenä aikana 100 metriä lähempänä Herralankosken patoa seuraavilla ehdoilla:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kalastamisessa on noudatettava Kuokkalan-Kuljun osakaskunnan asettamia lupaohjeita.2. Kalastaminen ja kahlaaminen on sallittu lupakarttaan merkityillä alueilla.
PERUSTELUT	<p>Herralankoski on Kuokkalan-Kuljun osakaskunnan hoitama erityiskalastuskohde, johon tehdään vuosittain lohikalaistutuksia. Herralankoskella ei juurikaan ole merkitystä järvitaimenen lisääntymispaikkana. Tämän luvan tarkoittamasta pyynnistä ei ELY-keskuksen käsityksen mukaan aiheudu kohtuutonta haittaa Herrasenkosken kalakannoille eikä kalastuksen salliminen vaaranna kohdevesistön alkuperäisiä kalakantoja tai luonnon monimuotoisuutta.</p>
VOIMAANTULO	<p>ELY-keskus on hallintolainkäyttölain 31 §:n 2 momentin nojalla määrännyt päätöksen täytäntöön pantavaksi mahdollisesta valituksesta huolimatta.</p>
SOVELLETUT OIKEUSOHJEET	<p>Kalastuslaki (379/2015) 7 §, 71§ ja 72 § Hallintolainkäyttölaki (nro 586/96) 31 §</p>
MUUTOKSENHAKU	<p>Tähän päätökseen voi hakea valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.</p> <p>Valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla annetun ELY-keskusten maksullisista suoritteista annetun valtioneuvoston asetuksen (1215/2023) mukaisesti kalastuslain 18 §:ssä tarkoitettu lupapäätös on maksullinen julkisoikeudellinen suorite. Tämän päätöksen käsittelymaksun suuruudesta voi hakea oikaisua Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Oikaisuvaatimusosoitus on liitteenä.</p>
ALLEKIRJOITUKSET	<p>Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian on esitellyt kalatalousasiantuntija Veli-Matti Paananen ja ratkaissut kalatalouspäällikkö Timo Takkunen.</p>
LIITTEET	<p>Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen Oikaisuvaatimusosoitus päätöksen maksusta</p>

JAKELU JA TIEDOKSIANTO

Päätös hakijalle, lasku toimitetaan erillisenä myöhemmin

Päätöksessä tarkoitettu vesialue on merkitty MMM:n kalastuskielto- ja rajoitusalueiden karttapalveluun www.kalastusrajoitus.fi ´ELY:n kalastusrajoituspäätös´-merkinnällä.

Yleistiedoksianto päätöksen antamisesta päätöslitteineen on nähtävänä ELY-keskuksen verkkosivuilla (www.ely-keskus.fi > Etusivu > Ajankohtaista > Kuulutukset ja ilmoitukset > Alueellista tietoa, valitse: Pohjois-Savo) 30.4.2024 asti.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja antaa kalatalousasiantuntija Veli-Matti Paananen, p. 040- 512 9451, veli-matti.paananen@ely-keskus.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä arkipäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty sähköisesti tavallisena tiedoksiantona, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu julkisella kuulutuksella tai kuulutuksella virallisessa lehdessä, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin julkinen kuulutus tai kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu.
- Viranomaisen tietoon asia katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle** ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*) sekä
- vaatimusten perustelut.
- oikaisuvaatimuksen tehnyt saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja, mutta hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot.
- valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
- yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja tai selvitys asiamiehen toimivallasta, mikäli asiamiehenä toimii muu kuin asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostilla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) mukaisesti asian käsittelystä Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 270 euroa, ellei valittaja tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot ja asiointiosoite

Postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde	029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Faksi	029 56 42269
Virka-aika	8.00 – 16.15

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2024 annetun valtioneuvoston asetuksen (1215/2023) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen on Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kuuden (6) kuukauden** kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Kirjallinen oikaisuvaatimus on osoitettava **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle**, ja siinä on ilmoitettava:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä, ellei oikaisuvaatimuskirjelmää toimiteta sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa **Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kirjaamoon** henkilökohtaisesti, tai lähettäjän vastuulla postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostilla taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla) toimitetun oikaisuvaatimuskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Käyntiosoite Kallanranta 11, Kuopio Postiosoite PL 2000, 70101 Kuopio
Sähköposti kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
Puhelinvaihe 0295 026 500 Virka-aika 8.00 – 16.15

Tämä asiakirja POSELY/386/2024 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument POSELY/386/2024 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Takkunen Timo 25.3.2024 13:09

Esittelijä Paananen Veli-Matti 25.3.2024 08:34