

## VALITUSOSOITUS

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeuteen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä**, sitä päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti sähköisenä, tiedoksisaantipäivä on se, jolloin päätös on noudettu asianosaisen tai tämän edustajan toimesta viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

### Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutoksia vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asioitaessa sähköisesti, allekirjoitusvaatimuksesta on säädetty erikseen.

### Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- Valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- Tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- Asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetystenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Käsittelymaksu

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1122/2021) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Helsingin hallinto-oikeus

Postiosoite  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

käyntiosoite  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

puhelin: 029 56 42000  
faksi: 029 56 42079  
sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

## BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslut av närings-, trafik- och miljöcentralen i Egentliga Finland får sökas skriftligt genom besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

### Besvärstid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar från att beslutet har delgivits**. Dagen för delfåendet räknas inte med.

Dagen för delgivning räknas på följande sätt:

- Om beslutet har överlämnats till parten, dennes företrädare eller bud framgår delgivningsdagen av datumstämpeln i beslutet.
- Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis framgår delgivningsdagen av mottagningsbeviset.
- Om beslutet bevisligen har delgivits på elektronisk väg, är delgivningsdagen den dag då parten eller dennes företrädare har hämtat beslutet från en av myndigheten anvisad server, databas eller någon annan fil.
- Om beslutet har postats som vanligt brev anses delgivningen ha ägt rum den sjunde dagen efter postningsdagen om annat inte framgår.
- Ett beslut som delgivits som ett vanligt elektroniskt meddelande anses ha blivit delgivet den tredje dagen efter att meddelandet sändes om inte något annat visas.
- Om beslutet har delgivits på något annat sätt till någon annan person än mottagaren av beslutet (mellanhandsdelgivning), anses delfåendet ha skett den tredje dagen efter det datum delgivnings- eller mottagningsbeviset utvisar.
- Om beslutet eller kungörelsen om att det finns till påseende har publicerats i officiella tidningen eller genom officiell kungörelse på en anslagstavla anses det ha blivit delgivet den sjunde dagen efter den dag då kungörelsen har publicerats i officiella tidningen eller satts upp på anslagstavlan.

### Besvärsskriftens innehåll och underskrift

I besvärsskriften som riktas till Helsingfors förvaltningsdomstol ska uppges:

- Ändringssökandens namn och hemkommun.
- Postadress och telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan ställas till ändringssökanden.
- Det beslut som ändring söks i.
- till vilka delar och vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas.

Om talan av ändringssökanden förs av dennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvärshandlingarna, ska i besvärsskriften också uppges namn och hemkommun för denna person.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om elektronisk kommunikation har det utfärdats särskilda bestämmelser.

### Bilagor

Till besvärsskriften ska fogas:

- Det beslut i vilket ändring söks, i original eller som kopia.
- Mottagningsbeviset eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat.
- Ombudets fullmakt om inte ombudet är advokat eller offentligt rättsbiträde.
- Handlingar som ändringssökanden anför som stöd för sitt yrkande om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

### Att lämna in besvärsskriften

Besvärsskriften kan lämnas in till Helsingfors förvaltningsdomstol av ändringssökanden själv eller dennes företrädare, per post som betald postförsändelse, per fax eller e-post. Inlämnandet av besvärsskriften sker på avsändarens ansvar. För att besvärshandlingarna ska kunna upptas till prövning ska de vara hos myndigheten inom tjänstetid på den 30 dagar långa besvärstidens sista dag. Om besvärstidens sista dag är helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julaftonen eller midsommaraftonen, fortsätter besvärstiden ännu följande vardag till tjänstetidens slut.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Handlägningsavgift

Av ändringssökanden tas ut en rättegångsavgift på 270 euro enligt lagen om domstolsavgifter (1122/2021). I lagen om domstolsavgifter finns särskilda bestämmelser om ärenden i vilka avgifter inte tas ut.

Helsingfors förvaltningsdomstol

Adress  
Sörnäsgatan 1  
00580 Helsingfors

besöksadress  
Sörnäsgatan 1  
00580 Helsingfors

telefonväxel 029 56 42000  
telefax 029 56 42079  
e-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi