



MÄÄRÄYS

Pvm. 30.6.2015
Dnro 952/54/2015

Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 31/15

Valtuutussäännökset:
Laki (28/2014) 49 § 4. mom.

Voimassaoloaika:
11.5.2015 – toistaiseksi

MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS YRITYS- JA HANKETUELLA RAHOITETTUJEN TOIMENPITEIDEN SEKÄ TOIMINTARYHMÄN TOIMINTARAHAN EDISTYMISTÄ JA VAIKUTTAVUUTTA KOSKEVISTA SELVITYKSISTÄ JA SEURANTATIEDOISTA

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 49 §:n 4 momentin nojalla seuraavaa:

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 mukaisen, Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettujen kehittämishankkeiden sekä yritystukien toimenpiteiden sekä toimintaryhmän toimintarahnan edistymistä ja vaikuttavuutta koskevia selvityksiä ja seurantatietoja.

2 §

Seurantatietojen toimittaminen

Seurantatiedot on tallennettava ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämään sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun. Seurantatiedot voidaan antaa myös Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeilla, jotka on tarkoitettu kyseisen tuen ja ohjelman toimenpiteen vaikuttavuuden seurantaan.

3 §

Yritystukien seurantatiedot

Seurantatiedot tallennetaan sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun investoinnin tai muun toimenpiteen toteutuksen päätyttyä, viimeistään viimeisen maksamiserän hakemisen yhteydessä.

Yritystuella toteutetuista toimenpiteistä, joiden julkisen tuen määrä on yli 5 000 euroa, seurantatiedot on annettava lisäksi 2 vuoden kuluttua tuen viimeisen erän maksamisesta. Tuensaaja on myös velvollinen tarvittaessa vastaamaan arviointikyselyihin tämän jälkeenkin.

Jos seurantatiedot annetaan lomakkeella, on ne toimitettava elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukseen tai toimintaryhmän kiintiöstä tuettujen yritystukien osalta toimintaryhmään.

4 §

Perustamistuen selvitykset

Yrityksen perustamistoimenpiteiden edistymisestä on annettava raportti elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukselle tuen maksamisen yhteydessä. Raportissa tarkastellaan kyseisen maksatuskauden perustamistoimenpiteitä suhteessa tukipäätöksellä hyväksytyyn suunnitelmaan.

Toimintaryhmän on tarkistettava kehittämissuunnitelmaansa sisältyvien yritysten perustamistoimenpiteiden raportit ennen elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukseen toimittamista.

5 §

Hanketukien seurantatiedot

Seurantatiedot tallennetaan sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun tammikuun loppuun mennessä raportointijakson osalta (tilanne 31.12.20__). Raportointijakso on yleensä kalenterivuosi. Raportointijakso voi olla myös lyhyempi, riippuen hankkeen aloittamisen tai päättymisen ajankohdasta. Viimeinen toteumatieto hankkeesta annetaan loppuraportin yhteydessä. Seurantatiedot on tallennettava alle vuoden kestävässä hankkeissa toteutusajan päätyttyä, viimeistään viimeisen maksamiserän hakemisen yhteydessä.

Jos seurantatiedot annetaan lomakkeella, on ne toimitettava elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukseen tai toimintaryhmän kiintiöstä tuettujen hanketukien osalta toimintaryhmään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai paikallisen toimintaryhmän on tallennettava tiedot Hyrrä-asiointipalveluun 15. helmikuuta mennessä.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja paikallisen toimintaryhmän on tarkistettava hankkeiden toimittamien seurantatietojen paikkansapitävyys ja realismi.

Lisäksi tuen vaikuttavuuden seurantatietoja on annettava 2 vuoden kuluessa tuen viimeisen erän maksamisesta Maaseutuviraston sitä erikseen pyytäessä. Tuensaaja on myös velvollinen tarvittaessa vastaamaan arviointikyselyihin tämän jälkeenkin.

6 §

Hanketukien edistymisen selvitykset

Kehittämishankkeesta laaditaan loppuraportti viimeisen maksamishakemuksen yhteydessä. Yleishyödyllisissä investoinneissa on loppuraporttiin sisällyttävä selvitys myös investointisuunnitelman toteutumisesta.

Loppuraportissa tarkastellaan hankkeen edistymistä hyväksytyyn hankesuunnitelmaan ja yleishyödyllisissä investoinneissa investointisuunnitelmaan nähden. Raportin pitää sisältää ainakin seuraavat tiedot:

1. Toteuttajan nimi
2. Hankkeen nimi ja hanketunnus
3. Yhteenveto hankkeesta
4. Raportti
 - 4.1 Hankkeen tavoitteet
 - a. ylempään tason tavoitteet, joiden osa hanke on
 - b. hankkeen tavoitteet
 - 4.2 Toteutus
 - a. toimenpiteet
 - b. aikataulu
 - c. resurssit
 - d. toteutuksen organisaatio
 - e. kustannukset ja rahoitus
 - f. raportointi ja seuranta
 - g. toteutusoletukset ja riskit
 - 4.3 Yhteistyökumppanit
 - 4.4 Tulokset ja vaikutukset
5. Esitykset jatkotoimenpiteiksi
6. Allekirjoittajat ja päiväys

Raportin yhteenveto-osassa esitetään tiivistelmä hankkeen tavoitteista, keskeisistä toimijoista, toimenpiteistä, kustannuksista, rahoituksesta ja tuloksista. Varsinaisessa raportissa kohdassa 4 kuvataan toteutus, esille tulleet ongelmat tai muut poikkeavuudet, jatkosuunnitelmat sekä perusteluja tehdyille muutoksille.

Hankkeesta laaditaan edellä 2 ja 3 momentissa kuvatun loppuraportin lisäksi jokaisen maksuhakemuksen yhteydessä kuvaus hankkeen toteutuksesta suhteessa tukipäätöksessä hyväksytyyn suunnitelmaan maksuhakemuksen ajalta.

7 §

Toimintarahen seurantatiedot

Seurantatiedot täytetään sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun alle vuoden kestäväällä toimintarahakaudella toiminnan päättyttyä ja monivuotisella toimintarahakaudella kerran vuodessa, viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

