



MAASEUTU.FI

Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin.



# Maaseuturahaston yrityksen investointituen maksatus

Pirjo Tuomikoski  
3/2018



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Yleistä maksatukseen liittyvää asiaa

- Noudata toteutuksessa annettua tukipäätöstä ja hyväksyttyä kustannusarviota sekä hyväksyttyä rahoitusta (Eu+valtio, mahdollinen muu julkinen tuki esim. Finnvera ja yksityinen raha, joka on hakijan omarahoitusta)
- Hanketta ei saa aloittaa ennen kuin tukihakemus on tullut vireille
- Ennen tukihakemuksen vireille tuloa tehdyt hankinnat tai tilaukset eivät ole tukikelpoisia
- Hakemuksen vireille tulon päivämäärä ja toimenpiteen toteuttamisen päättymispäivä löytyvät Hyrrä-palvelusta tulostettavasta tukipäätöksestä
- Poikkeus: tuen piirissä voivat olla ennen vireille tuloa syntyneet ja hyväksytyyn rakentamissuunnitelmaan liittyvät suunnittelu- kustannukset ja lupakustannukset



# Yleistä maksatukseen liittyvää asiaa



- Toimita tieto tukipäätöksestä kirjanpitäjällesi, koska hankkeelle tulee avata oma kustannuspaikka tai tili yrityksen normaalin kirjanpidon yhteyteen
  - Näin hankkeesta syntyneiden kustannusten seuraaminen on vaivatonta
- Tuen maksatusta haetaan jälkikäteen, kun hankkeelle hyväksytyt kustannukset ovat syntyneet, ne on maksettu ja ne kirjattu yrityksen kirjanpitoon
- Laskutositteiden tulee olla osoitettuja tuensaajalle ja niiden tulee olla tuensaajan maksamia



# Yleistä maksatukseen liittyvää asiaa



- Tukikelpoisia ovat hankinnat, jotka on hyväksytty tukipäätöksessä ja jotka ovat syntyneet hyväksyttynä toteutusaikana
  - Mikäli hyväksyttyä hankinta-/toteutussuunnitelmaa halutaan muuttaa kesken toteutuksen, on ennen muutosten syntymistä oltava yhteydessä Leader-ryhmään, jos hanke on saanut rahoituksen Leader-ryhmästä tai ELY-keskukseen, jos hanke on saanut rahoituksen ELY-keskuksesta
- Hankintojen tulee olla kohtuullisen hintaisia
  - Yli 2 500€ hankinnoista tulee olla hintatason selvitys tai olla riittävä määrä tarjouksia jo tukea haettaessa
  - Jos hintavertailua tai tarjouksia ei ole toimitettu tukea haettaessa, tarjouksista tehdään yhteenveto maksuhakemuksen liitteeksi sekä liitetään myös kaikki saadut tarjoukset



# Yleistä hankkeen toteutuksesta

- Mikäli hankkeen toteutukseen halutaan merkittäviä, hyväksytystä suunnitelmasta poikkeavia muutoksia, on ennen muutosten syntymistä oltavat yhteydessä
  - Leader-ryhmään, jos Leader-ryhmä on rahoittanut hankkeesi tai
  - ELY-keskukseen, jos ELY-keskus on rahoittanut hankkeesi
- Mikäli tarvitset jatkoaikaa hankkeellesi, ole yhteydessä rahoittajaan (Leader-ryhmä tai ELY-keskus) ennen varsinaisen toteutusajan päättymistä



# Hankkeen aloittaminen

**Investointitukea haettaessa** hankkeen aloittamiseksi katsotaan ensimmäinen seuraavista toimenpiteistä:

1. Sopimuksen tai tilauksen tekeminen
  2. Rakennustöiden aloittaminen
  3. Hankinnan toimitus
  4. Hankinnan maksaminen
  5. Muun sellaisen sitoumuksen tekeminen, joka tekee investoinnista peruuttamattoman
- Jos hankintahinta maksetaan yhtä useampana eränä, hankinnan maksamisajankohdaksi katsotaan ensimmäisen erän maksun ajankohta

*Hanketta ei saa aloittaa ennen tukihakemuksen vireille tuloa.*



# Hankkeen aloittaminen

Seuraavista investointiin liittyvistä toimenpiteistä voi aiheutua kustannuksia ennen tukihakemuksen vireille tuloa ilman, että se katsottaisiin hankkeen aloittamiseksi:

1. Maan osto
2. Lupien hankkiminen
3. Yleiskustannuksia aiheuttavat toimenpiteet
4. Toteutettavuustutkimus
5. Hankinnat, joiden arvo on vähäinen suhteessa toimenpiteen hyväksyttävään kokonaiskustannukseen



# Koneet, laitteet, irtaimisto

- Hankintojen tulee olla hyväksytyn suunnitelman ja tukipäätöksen mukaisia ja kustannuksiltaan kohtuullisia
- Jos tukihakemus on tullut vireille 1.4.2017 tai sen jälkeen, niin tukikelpoisiksi voi tietyin edellytyksin sisältyä käytettyjen koneiden, laitteiden ja irtaimiston hankintakustannukset
  - Käytetyt koneet, laitteet ja irtaimisto on tullut hyväksyttää jo tukihakemusvaiheessa
- Ennen 1.4.2017 vireille tulleiden hakemusten osalta käytetyt koneet, laitteet, irtaimisto eivät ole tukikelpoisia





# Rakentaminen

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat

- hyväksytyt suunnitelman ja tukipäätöksen mukaiset rakentamiseen liittyvät toimenpiteet ja kustannukset
  - esim. rakennustarvikkeet, liittymät, sähkö- ja lvi-urakat
- Investoinnin suunnitteluun ja toteutukseen liittyvät yleiskustannukset mukaan lukien lupa- ja rekisteröintimaksut
- Tuettavaan rakentamiseen liittyvät työntekijöiden palkkakustannukset + niihin liittyvät työnantajan lakisääteiset sivukulut kuten sairausvakuutusmaksu, työeläke (TyEL), työttömyys-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus
  
- Huom. yrittäjän oma palkka ei ole tuen piirissä



# Rakennuksen tai maan hankinta

- Rakennuksen tai kiinteistön kauppahinta ei saa ylittää sen käypää arvoa
- Mikäli rakennus hankitaan julkisyhteisöltä, kohteen on oltava julkisesti myytävänä vähintään kaksi kuukautta tai kohteen hankintahinta perustuu vähintään kahden riippumattoman arvioijan hinta-arvioon
- Maa-alueen hankintakustannuksesta on tukikelpoista enintään 10 % tukikelpoisista kokonaiskustannuksista
  - Maa-alueen hankinta tulee olla jo tukihakemuksessa, ja hyväksytyt tukipäätöksessä
- Pelkästään maa-alueen hankinta ei ole tukikelpoista, maa-alueen hankintaa voidaan tukea ainoastaan kiinteistön hankinnan yhteydessä



# Aineettomat investoinnit

- Tukea voidaan myöntää seuraaviin kohtuullisiin ja tarpeellisiin kustannuksiin, kuten
  - 1) tietokoneohjelmistojen hankkiminen ja kehittäminen
  - 2) patenttien, käyttö lupien, tekijänoikeuksien ja tavaramerkkien hankkiminen
- Kustannusten tulee olla hyväksytyjä annetussa tukipäätöksessä



# Osamaksuhankinnasta

- Yritystuissa osamaksuhankinta on tukikelpoinen eli hankinta on rahoitusvelankin osalta tukikelpoinen sillä edellytyksellä, että
  - Hankinta on tehty osamaksukaupasta annettua lakia noudattaen ja hakijalla on rahoitussopimukseen perustuva velvollisuus maksaa jäljellä oleva velka rahoitusyhtiölle
  - Rahoitusyhtiö on maksanut velan myyjälle. Tästä on toimitettava maksuhakemuksen liitteenä rahoitussopimus ja rahoitusyhtiön selvitys, josta käy ilmi maksettu summa tai kunkin maksuerän määrä(t) ja maksupäivä(t)
  - Hankinta on toimitettu tuensaajalle
  - Tuensaaja on oikeutettu tekemään omaisuudesta poistoja ja vähentämään arvonlisäveron, mikäli on toiminnastaan arvonlisäverovelvollinen



# Investointituen tukikelvottomia kustannuksia



1. Arvonlisävero, ellei se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi ja hakija esitä selvitystä siitä, että arvonlisäveroa ei ole mahdollista saada vähennyksenä tai palautuksena takaisin
2. Korot, provisiot, varainsiirtovero sekä muut rahoituksesta johtuvat kustannukset
3. Osamaksusopimukseen liittyvät hallinto-, vakuutus-, korjaus-, huolto- sekä muut vastaavat kustannukset
4. Sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijan yrityksen johtavassa asemassa olevalta henkilöltä taikka muutoin tuen kohteena olevan yrityksen lähipiiriin kuuluvalta osapuolelta

Edellä tarkoitetun hankinnan kustannukset ovat kuitenkin tukikelpoisia, jos lähipiiriin kuuluva osapuoli myy uuden koneen, laitteen tai rakennustarvikkeita alkuperäisellä hankintahinnalle tuensaajalle



# Tuen maksuerät ja maksamisen hakuaika

- Investointituki maksetaan enintään neljässä erässä, jotka voivat kohdistua kalenterivuositain erikseen rakentamiseen, koneisiin ja laitteisiin ja aineettomiin investointeihin.
  - Koskee 1.4.2017 ja sen jälkeen vireille tulleita tukihakemuksia
  - Ennen 1.4.2017 vireille tulleissa investointihankkeissa tukea maksetaan enintään neljä kertaa toteutusaikana, viimeinen erä on loppumaksu.
- Rakentamiseen liittyvän investointituen viimeiseen erään tulee jättää vähintään 20 % myönnetyn tuen kokonaismäärästä
- Tuen viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa tukipäätöksestä löytyvästä toimenpiteen toteuttamisen päättymispäivästä



# Rakentamisinvestoinnin loppumaksu



- Ennen tuen viimeisen erän maksamista investoinnin tulee olla kokonaan toteutettu ja rakentamisen osalta rakennus- tai toimenpideluvan edellyttämä loppukatselmus pidetty
- Rakennusluvan tai toimenpideluvan edellyttämät rakennusvalvontaviranomaisen katselmuspöytäkirjat tulee liittää loppumaksun yhteydessä Hyrrään
- Rakentamis- ja kone- ja laiteinvestoinneissa ELY-keskus tekee pääsääntöisesti paikan päällä tarkastuskäynnin viimeistään ennen loppumaksun suorittamista



# Maksuhakemuksen liitteet

## Laskutositteet:

Hyrrään liitetään maksuhakemuksen aikaväliltä hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet laskut

- Laskusta on käytävä ilmi vastaanotettu tavara tai palvelu
- Mikäli hankinta ei käy selkeästi ilmi laskusta, siihen on kirjoitettava, mitä hankinta koskee ja miten se liittyy hankkeen toteuttamiseen
- Jos maksuhakemuksessa esitetty kustannus ei kohdistu kokonaisuudessaan hankkeelle, merkitse laskuun selvästi mikä osa laskusta kuuluu hankkeelle
- Laskuihin tulee kirjoittaa kirjanpidon tositenumero
- Laskut on skannattava pdf-muodossa Hyrrään omalle kustannuslajille pääkirjan mukaisessa järjestyksessä
  - kustannuslajit ja niihin hyväksyttävät kustannukset on määriteltävä tukipäätöksessä





# Maksuhakemuksen liitteet

## Maksutositteet:

- Maksutositteena hyväksytään pankin antama tiliote, verkkopankista tulostettu maksukuitti, tai maksun saajan antama yksilöity kuitti
- Käteisenä maksettujen ostojen (käteiskuitti) osalta tuensaajan tulee suorittaa maksu tavaran hakijalle. Suorituksen tulee näkyä tuensaajan tiliotteella
- Kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja (raha liikkuu tuensaajan tililtä myyjälle)



# Maksuhakemuksen muita liitteitä

- Pääkirjaote niistä kirjanpidon tileistä, johon maksuhakemuksessa haettavat kustannukset on kirjattu
- Tiliotteet tai verkkopankista tulostetut maksukuitit
- Kilpailutusasiakirjat, hintavertailu
  - Kaikki tarjoukset, mikäli niitä ei ole esitetty tukea haettaessa
- Rakennusvalvontaviranomaisen suorittamien katselmusten pöytäkirjat

**Huom! Nimeä liitteet selkeästi, tallenna pdf-muodossa**

**Huom! Varmista liitteiden luettavuus skannauksen yhteydessä**



# Maksuhakemuksen muita liitteitä

Rakentamisen osalta työmiesten palkkoja (ei yrittäjien) voi hakea hankkeelle tehdyn työn suhteessa ja toimitettava maksatuksen liitteeksi

- jäljennökset työsopimuksesta, jos työsopimusta ei ole toimittaa, niin selvitys, josta käy ilmi henkilön nimi, työtehtävät, palkan suuruus, työsopimuksen kesto
- tuntikirjanpidot, joista ilmenee kokonaistyöaika ja hankkeelle tehty työaika (maaseutuviraston lomake 3321L)
- palkkalaskelmat (tilinauhat) haetuista palkoista
- tositteet palkan maksamisesta (tiliote tai verkkopankista tulostettu maksukuitti)

Työnantajan lakisääteisiä sivukuluja haettaessa (TyEL, työttömyys-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus, sosiaaliturvamaksu) koskien edellä mainittuja hankkeen palkkoja, tulee liitteeksi toimittaa

- vakuutusyhtiöiden laskut haettujen palkkojen ajalta ja niidenmaksua koskevat tiliotteet
- sosiaaliturvamaksujen osalta verotiliotetuloste Verohallinnon Omavero –palvelusta haettujen palkkojen ajalta



# Tiedottaminen

- Jos julkisen tuen määrä ylittää 50 000€, on investoinnin yhteyteen (rakennus, koneet ja laitteet) sijoitettava toimenpiteen toteuttamisen ajaksi (= tukipäätöksessä oleva toteuttamisaika) EU-tukea esittelevä A3-kokoinen juliste tai tiedotuskyltti
- > juliste on tulostettavissa [www.maaseutu.fi](http://www.maaseutu.fi) -> Hakijalle -> Tuensaajan viestintäohjeet
- > Jos hanke on Leader-ryhmän rahoittama, voit pyytää kyltin Leader-ryhmältä



# Väliraportointi ja loppuraportointi

## Maksuerää haettaessa

- Hyrrässä on annettava tai Hyrrään on liitettävä selvitys, miten hanke on siihen asti toteutunut ja mainita mahdollisista poikkeamista hankkeen toteutuksessa

## Loppumaksua haettaessa

- On annettava selvitys, miten hanke on toteutunut kokonaisuudessaan

## Seurantatiedot

- Seurantatiedot tallennetaan Hyrrään hankkeen toteutuksen päätyttyä, loppumaksun hakemisen yhteydessä
- Yritystuissa, joiden julkisen tuen määrä on yli 5 000€, on seurantatietoja varauduttava antamaan lisäksi 2 vuoden kuluttua tuen viimeisen erän maksamisesta



## Lomakkeita

- Hintavertailulomake 2014-2020
- Tuntikirjanpitolomake 3321L

[Lomakkeita ely-keskus.fi:n internetsivuilla:](http://www.ely-keskus.fi)

[www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa](http://www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa) -> EU-rahoitus -> Oikopolut, Maksatus- ja tarkastusyksikkö -> Maaseuturahaston lomakkeita

Mavin lomakkeet myös [www.suomi.fi](http://www.suomi.fi)



## Hanke- ja yritystukia käsittelevät maksatusasiantuntijat ja vastuualueet:

- Johanna Rönkkömäki-Pöllänen, puh. 0295 038 163  
[johanna.ronkkomaki-pollanen@ely-keskus.fi](mailto:johanna.ronkkomaki-pollanen@ely-keskus.fi)
  - Nouseva Rannikkoseutu ry hanke- ja yritystuet
  - Oulun Seudun Leader ry hanke- ja yritystuet
- Helena Seppälä, puh. 0295 038 211  
[helena.seppala@ely-keskus.fi](mailto:helena.seppala@ely-keskus.fi)
  - Koillismaan Leader ry hanke- ja yritystuet
  - Rieska-Leader ry hanke- ja yritystuet
- Pirjo Tuomikoski, puh. 0295 038 159  
[pirjo.tuomikoski@ely-keskus.fi](mailto:pirjo.tuomikoski@ely-keskus.fi)
  - Keskipiste-Leader ry hanke- ja yritystuet
  - ELY-keskuksen kehyksestä rahoitetut yritystuet





Maksatuksen kokoamisessa Teitä neuvoo ja opastaa

- Leader-ryhmä Leader-ryhmän rahoittamissa hankkeissa
- ELY-keskus ELY-keskuksen rahoittamissa hankkeissa

Maksuhakemus käsitellään ELY-keskuksessa, josta tulee myös maksupäätös.





Tämä koulutusmateriaali on noudettavissa:

ely-keskus.fi:n internetsivuilta:

[www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa](http://www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa) -> EU-rahoitus -> Oikopolut,  
Maksatus- ja tarkastusyksikkö -> Maaseuturahaston lomakkeita

**Kiitos!**

**Menestystä hankkeen toteuttamiseen!**

