



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment

Ympäristöviranhaltijoiden neuvottelupäivä

Kaakkois-Suomen ELY-keskus 30.11.2018

Päivi Laurila



Esityksen sisältö

- Yleistä ympäristönsuojelun tietojärjestelmästä
- VAHTIsta YLVAan ja TYVIstä SPAv2:een
- YLVA viranomaisille
- Sähköinen asiointi (SPA_{v2})
toiminnanharjoittajille
- Apua!





1. Yleistä ympäristönsuojelun tietojärjestelmästä (YSL 222 §)

- Muodostuu tiedoista, jotka tallennetaan ELY-keskusten, AVI:en, Ilmatieteenlaitoksen, SYKE:n, YM:n ylläpitämiin tietojärjestelmiin, rekistereihin ja tiedostoihin (= ylläpitäjiä)
- Käytetään ympäristönsuojelun tietojen hallintaan ja käsittelyyn, ympäristönsuojelun valvonnan toteuttamiseen, ympäristön tilan seurantaan, tutkimukseen ja suunnitteluun, lainsäädännön valmisteluun
- Ylläpitäjillä, kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella, rakennusvalvontaviranomaisella ja terveydensuojeluviranomaisella on salassapitosäännösten estämättä ja maksutta oikeus saada tietojärjestelmästä tiedot, jotka ovat tarpeen niille laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi
- Ympäristöministeriö vastaa kehittämisestä
- YLVA on osa ympäristönsuojelun tietojärjestelmää



2. VAHTI:sta YLVA:an ja TYVI:stä SPAv2:een





Osat	Etäisyys	Mitta	Jätkö	Muunnos
...

Ympäristötietojen raportointi
Linkit YMN, ELY:n ja AVI:n käyttäjille: [Alkuperä](#) [TVA-raportit](#)
Linkit Syke:n käyttäjille: [Alkuperä](#) [TIVA-raportit](#)

VAHTI-työtila avattu
Tästä löytyy VAHTItyötila (vaatii käyttöoikeuden)

Jaksotiedot
Raaka-aine
Tuotanto
Vedenotto
Energiankäyttö
Kemikaali
Vesienpuhdistus
Ilmansuojelu
Polttoaine
Jätehuolto
Kalankasvatus
Turvetuotanto
Näytteetiedot
Tuotantoyksiköt
Ympäristönsuojeluinvestoinnit
Kaatoaika
Eläinsuojat

Ennen oli VAHTI viranomaisille...



...ja TYVI-palvelu
toiminnanharjoittajille

myös kuntakäyttäjät
kirjautuivat VAHTI:in
TYVI-palvelun kautta

VAHTI-valvonta

Näytä Avoimet Hyväksytyt Hylätyt Lähettämättömät ilmoitukset

	Lähetetty	Hyväksytyt
Asiakkaan perustiedot, järjestelmät ja ympäristövahinkovakuutukset	Hyväksytyt 27.2.2017	27.3.2017
Asiakkaan yhteyshenkilöt	Hyväksytyt 11.2.2016	22.3.2016
Energian käyttö	2002	13.2.2003 15.4.2003
	2003	26.2.2004 16.4.2004
	2004	14.2.2005 5.4.2005
	2005	27.2.2006 18.4.2006
	2006	28.2.2007 2.3.2007
	2007	28.2.2008 28.2.2008
	2008	27.2.2009 5.3.2009
	2009	19.2.2010 22.2.2010



Asiakaslista
▶ Näytä avoimet
▶ Näytä kaikki
▶ Kirjautu ulos

Kemikaali

VAHTI-valvonta

Valitse käsiteltävä asiakas

	Käsitelty	Asiakas
	2006	28.2.2007 2.3.2007
	2007	28.2.2008 28.2.2008
	2008	27.2.2009 6.4.2009
	2009	19.2.2010 22.2.2010
	2010	25.2.2011 15.3.2011
	2011	28.2.2012 19.3.2012
	2012	27.2.2013 13.3.2013
	2013	26.2.2014 26.2.2014
	2014	27.2.2015 4.6.2015
	2015	23.2.2016 23.3.2016
	2016	27.2.2017 27.3.2017
Raaka-aineet	2002	19.2.2003 15.4.2003
	2003	26.2.2004 16.4.2004



Kohde kohteen haku

Kohteen haku:

Kohde ID: **Kohteen nimi:**

Asiakkaan Y-tunnus: **Asiakkaan nimi:** **Kunta:**

Käyntiosoite: **Postinumero:** **Postit:**

Vastuuvalvonta: **Ely-keskus:** **Reportointiprofiili:**

Valvova viranomainen: **Posti:**

Valvontaprofiilin tiedot:

Jätteet ja jätehuolto:

Toiminnassa syntyvät jätteet

Toiminnassa hyödynnetyt ja käsitellyt jätteet

Varastoidut jätteet

Tarkastuskertomukset

Tyyppi	Tila	Pvm
Maaraaikaistarkastus, laaja	Laskutuksessa	14.12.2015
Määräaikaistarkastus, laaja	Laskutuksessa	1.12.2017

Nyt on YLVA ympäristönsuojelun viranomaisille...



Aluehallinnon asiointipalvelu

Aluehallinnon asiointipalvelussa asiakas voi sähköisesti asioida elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja aluehallintovirastojen kanssa. Asiakas voi palvelussa saattaa asiansa vireille, vastata täydennys- tai lisätietopyyntöihin sekä vastaanottaa asiaansa koskevat päätökset. Voit selata nyt käytössä olevia asiointipalveluja palveluhakemistossa. Yritysten kehittämispalvelujen osalta myös palveluntarjoajille on luotu omia toimintoja aluehallinnon asiointipalveluun.

PALVELUT

...ja sähköinen asiointipalvelu toiminnanharjoittajille



YLVA on yksi Sähköisen palvelualustan palveluista

Palvelut

Aluehallinnon asiointipalvelussa voit hoitaa asioita yrityksen/yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä. Alla näet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja aluehallintovirastojen palvelut, jotka ovat tällä hetkellä käytössä asiointipalvelussa. [Lue lisää...](#)

[Ympäristöasioiden asiointipalvelu](#) ▼

[Yritysrahoitus](#) ▼

[Yritysten kehittämisspalvelut](#) ▼

[Kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimien valtionavustusten hakupalvelu](#) ▼

[Palkkaturvahakemuspalvelut](#) ▼

[Ympäristön, kulttuuriympäristön, vesistön ja vesien- ja merenhoidon avustukset](#) ▼

[Kalataloudelliset kunnostusavustukset](#) ▼



2.2 Miksi uudistetaan, tekniset vaatimukset

- Tietojärjestelmän elinkaaren optimaika on noin seitsemän vuotta
- Tämän hetkinen sähköinen asiointi vuodelta 2003
- Ohjelmistoalusta elinkaarensa päässä, ei ylläpitoa
- Tietosisältövaatimukset sähköiselle asioinnille muuttuneet
- Tietoturvavaatimukset tiukentuneet
- Uuden teknologian mukanaan tuomat mahdollisuudet



2.3 Miksi uudistetaan, muut kuin tekniset vaatimukset

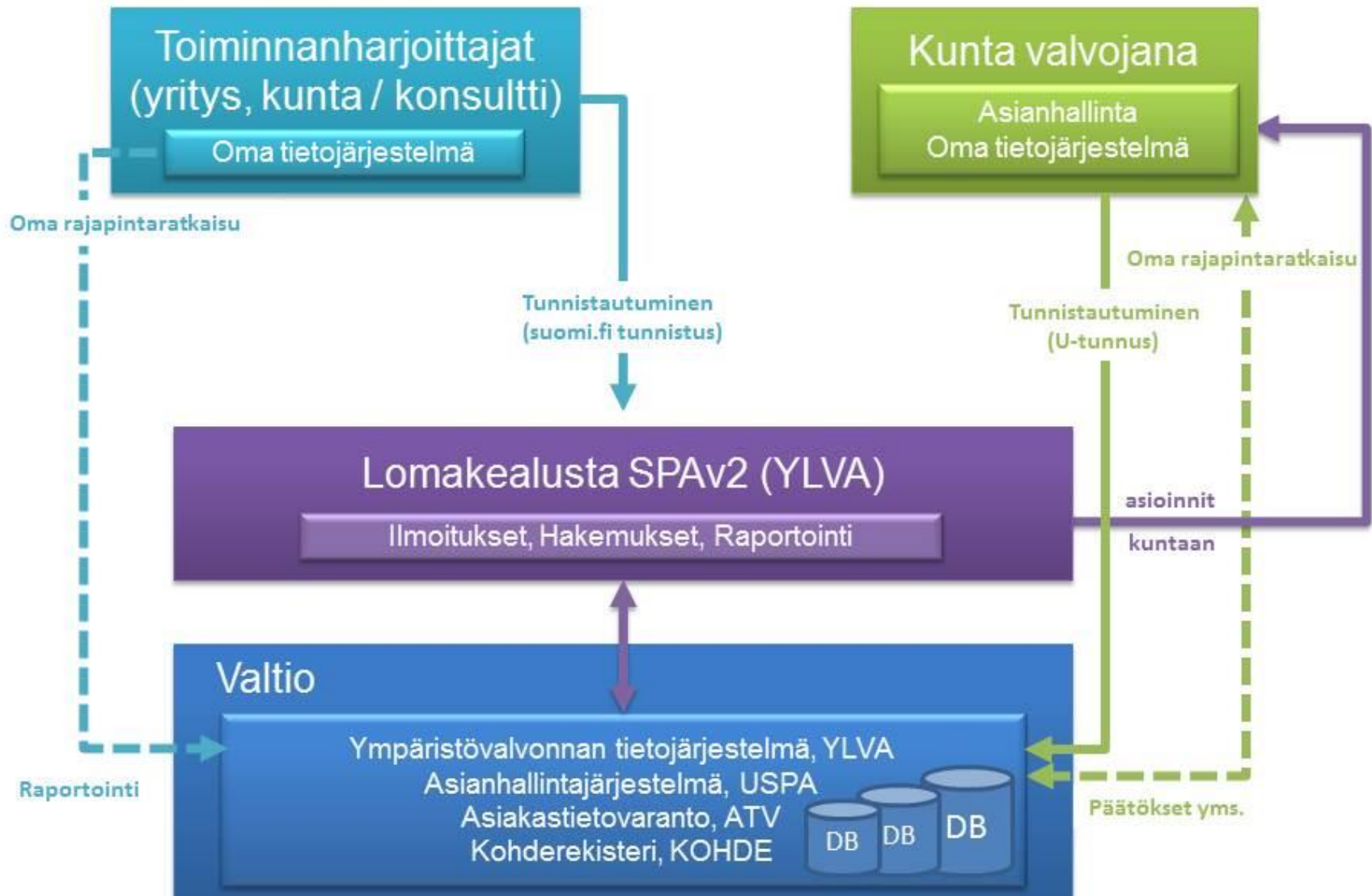
- Lainsäädännön muutokset (YSL 223 §)
- Valvonnan maksullisuus
- Kansallisen palveluarkkitehtuurin (KaPA) periaatteet
- 5/2018 voimaan tullut EU:n tietosuoja-asetus
- EU:n lainsäädännön vaatimukset tietojen kokoamisesta ja edelleen toimittamisesta: EU Registry
- Ympäristöllisten menettelyjen yhtenäistämisen lainsäädäntöhanke



2.4 Lainsäädännön muutokset kuntakäyttäjän näkökulmasta (YSL 223 §)

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on tallennettava ympäristönsuojelun tietojärjestelmään 1.9.2017 alkaen

- Lupa- ja valvontatehtäviin liittyvät päätökset, VaHO:n ja KHO:n päätökset
- Rekisteröinti-ilmoituksiin perustuvat tiedot rekisteröitävistä toiminnoista
- Ympäristöluvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan seuranta- ja tarkkailutiedot
- YLVA -hankkeesta on rajattu pois
 - Ilmansuojelusuunnitelmat ja lyhyen aikavälin toimintasuunnitelmat
 - Meluselvitykset ja meluntorjunnan toimintasuunnitelmat
 - Ympäristön tilan seurantatiedot





3. YLVA viranomaisille



Kuva: Saira Porthen



3.1 Mitä YLVA-projektissa on tehty

- ”Lähes viranomaisriippumaton järjestelmä”: kuntakäyttäjät kirjautuvat U-tunnuksella, valtion virkamiehet A-tunnuksella (käyttäjärühmät)
- Laskutusosuus (käytössä vain valtiolla)
 - Tarkastuskertomus
- Asiakas- ja kohderekisteri: YSL:n ja JäteL:n lupa-, ilmoitus- ja rekisteröintivelvolliset
- Luokittelu: kansallinen ja EU-lainsäädäntö
- Lupatiedot
- Kohteelle mahdollista kytkeä 43 määrämuotoista SPA-lomaketta:
 - toiminnanharjoittajien kuormitustiedot
 - esim. raaka-aine ja polttoainetiedot
 - toimialakohtaisia lomakkeita
 - muut raportoitavaksi edellytetyt tiedot liitteinä
- Viranomaisella raportoitujen tietojen käsittelymahdollisuus
- Suorakäyttörajapinnat
- Tiedonsiirto YLVA:sta SYKE:en VAHTI-kantaan

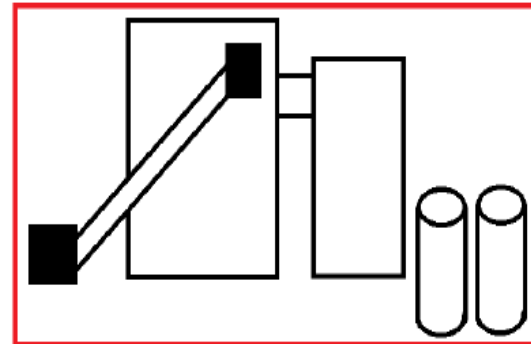




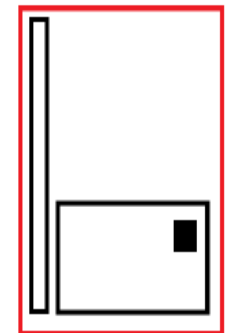
3.2 YLVA:n peruskäsitteitä

- Asiakas
 - Henkilötietoluonne
- Kohde
 - Aliasnimi
- Osio
 - luokittelu
 - Lupatiedot
 - Osion tila
- Kuormituspiste
 - Sektori (ilma, jäte, vesi)
 - Sektorin rooli (tuleva, lähtevä...)
 - Profiloimaton piste
- Raportointilomake

MAKEISTEHDAS



ENERGIAN-
TUOTANTO-
LAITOS



JÄTEVEDENPUHDISTAMO





3.3 Mistä kuntakäyttäjän on aloitettava

- U-tunnusten hakeminen
 - Lomake ja ohjeet löytyvät osoitteesta www.ymparisto.fi/ylva > YLVA kuntakäyttäjille
- Lähetä U-tunnushakemus YLVA:n asiointipostilaatikkoon: ylva@elykeskus.fi , jos et ole vielä hakenut tunnuksia. Lähetä hakemus vaikka sinulla olisikin Notto-tunnukset. Kerro minkä kunnan/kuntien kohteita valvot.
 - Tunnukset ovat viranhaltijakohtaiset ja voimassa toistaiseksi.
 - Jos U-tunnusta ei käytetä vuoteen, Valtori lähettää kyselyn U-tunnuksen haltijan sähköpostiin tunnuksen käyttötarpeesta
 - YLVA-tunnuksilla on oikeus käsitellä oman kunnan kohteita / niiden kuntien kohteita, jolle on määritetty valvojaksi ja katsella muiden kohteiden tietoja
 - Jokaiselle kohteelle on määritettävä vastuuvälvoja. Kuka tahansa, jolla on kunnan YLVA-tunnukset, voi määrittää vastuuvälvojan.



3.4 Mitä kuntakäyttäjän pitää tehdä YLVA:ssa ensin

- Asiakas ja kohderekisterin tarkistaminen
- Yksityiskohtaiset ohjeet löytyvät osoitteesta www.ymparisto.fi/ylva > YLVA kuntakäyttäjille
- Tarkista asiakas- ja kohderekisterin kohteet
 - Asiakas on esimerkiksi Vapo Oy
 - Kohde on Vapo Oy:n turvetuotantoalue
- YLVA:an jätetään aktiivisiksi ympäristöluvanvaraiset, ilmoituksenvaraiset ja rekisteröidyt kohteet
- YLVA:n kohteita ei voi poistaa, ”ylimääräiset” passivoidaan
- Kuntien kohderekisterin tilanne on kirjava eri puolilla Suomea. Jos kohderekisterin kuntoon saattaminen tuntuu kohtuuttomalta, ota yhteyttä asiointipostilaatikon kautta ylva@ely-keskus.fi .



3.5 Mitä kuntakäyttäjän pitää tehdä sitten

- Valvontaprofiili ja raportointiprofiili
- Yksityiskohtaiset ohjeet löytyvät osoitteesta www.ymparisto.fi/ylva > YLVA kuntakäyttäjille

- Luo kohteen rakenne valvontaprofiilissa
 - Osio: luokittelutiedot ja lupatiedot
 - Piste: koordinaattipiste, johon päästöt kohdentuvat
- Raportointiprofiilissa saa näkyviin luettelon lomakkeista, joiden toimittamista edellytät toiminnanharjoittajalta
 - 43 määrämuotoista lomaketta, joista osa tulee automaattisesti kaikille kohteille ja osa on valinnaisia
- YLVA:n tiedot ovat julkisia. Salassa pidettävät tiedot viedään ELY:issä USPA:an ja hallitaan kunnissa oman ohjeistuksen mukaisesti.



3.6 Projektin tavoitteita kuluvalle vuodelle

- REKI-osuus (Jätehuoltorekisteri ja maaperän tilan tietojärjestelmä toteutetaan omina rekistereinään YLVA:n tekniikalla)
 - JL 94 §, jätteen kuljettaminen ja välittäminen
 - JL 100 §, ilmoitus ammattimaisesta jätteen keräämisestä
 - YSL:n liitteen 2 mukaiset rekisteröitävät toiminnot
- Raportoiminen EURegistryyn
- Asiakirjat USPA:an
- Integrointi karttakäyttöliittymään
- Määräaikojen hallinta
- Valvontaohjelma
 - riskiperusteinen valvontatyökalu (toteutettu)
 - vakuuksien hallinta
- Toiminnanharjoittajan raporttien hyväksyminen
 - vertailu valvojan luomaan raportointiprofiiliin
- Yleisöilmoitusten kohdentaminen kohteen tietoihin





3.7 Projektin suunnitelmia vuodelle 2019

- Yhteys Kemidigiin
- Kaivannaisjätealueiden luokittelu
- Mittausraportit lomake
- Järjestelmästä saatavat raportit
- Automaattinen tietojen oikeellisuuden tarkistus (vrt. TIVA)
- Valvojalle mahdollisuus tallentaa paperilla toimitettuja tietoja
- Konsolidoitu ympäristölupa
- Valvojan palaute raportointivelvollisille
- Tietojen julkaiseminen internetissä
- Valvojan ohjekirjasto





4. SPAv2 toiminnanharjoittajille

- <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi>
- Kirjautuminen henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai VRK-varmennekortilla (suomi.fi -tunnistus)
- Yksityiskohtaiset ohjeet löytyvät osoitteesta www.ymparisto.fi/ylva > Toiminnanharjoittajien sähköinen raportointi
- Toiminnanharjoittaja saa näkyviin ne lomakkeet, jotka valvoja on määrittänyt kohteelle toiminnanharjoittajan raportoitavaksi



4.1 Häiriöilmoitus

- Toiminnanharjoittajat voivat lähettää SPAV2:sta myös häiriöilmoituksia, kun laitoksella on tapahtunut poikkeava tilanne, josta aiheutuu tai on vaarassa aiheutua häiriöpäästöjä.
- Ilmoitus häiriöstä ohjautuu vastuuvälvojan sähköpostiin. Vastuuvälvoja tyypillisesti lähettää häiriöilmoituksesta täydennyspyynnön.
- toiminnanharjoittaja voi lähettää häiriöilmoituksen myös cc:nä(esim. kunnan kirjaamoon tai ympäristötoimen yhteiseen sähköpostiosoitteeseen)



4.2 Muuta raportoinnista

- Paperinen raportointi edelleen mahdollista, valvojan on tällöin syötettävä tiedot YLVA:an itse (ei onnistu vielä)
- Toiminnanharjoittajan arkistossa (työpöydällä) näkyvät kaikki SPAV2:ssa lähetetyt lomakkeet pdf-muodossa
- ELY-keskusten SPAV2:n kautta raportoidut lomakkeet viedään YLVA:an ja USPA:an pdf-muodossa
- Kunnalla on vastaanottamiensa raporttien arkistointivelvoite. Vaikka raportoidut tiedot jäävätkin YLVAan sekä PDF-tiedostoina että numeerisena tietona tietokantaan, on kunnan tulostettava asiakirjat omaan arkistoonsa tai arkistoitava ne omassa asianhallintajärjestelmässään, jos lupa sähköiselle arkistoinnille on.



4.3 Tärkeitä osoitteita

- Testialustat:
 - <https://qa-ylva.ahtp.fi>
 - <https://qasahkoinenasiointi.ahtp.fi>
 - ELY-kohtaiset tunnukset (käyttäjätunnus: esim. ely8, salasana: sanaSalainen)
- Tuotantoalustat:
 - Kuntakäyttäjät: <https://ylva.ahtp.fi>
 - Toiminnanharjoittajat:
<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>



5. APUA!

- Ohjeet ja UKK (videoita tulossa) kuntakäyttäjille ja toiminnanharjoittajille: www.ymparisto.fi/YLVA
- KASELY: Mika Toikka
- YLVAn asiakastuki kuntakäyttäjille ja toiminnanharjoittajille: ylva@ely-keskus.fi (esim. U-tunnukset)
- SPAV2:n tekninen tuki toiminnanharjoittajille: tuki.spa@ely-keskus.fi
- ympariston.asiakaspalvelu@ely-keskus.fi