Tuen saajan muistilista

Yrityksen investointituen maksatus

Tukipäätökseen ja sen ehtoihin on perehdytty huolellisesti

Yrityksen kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu kopio tukipäätöksestä

Toimenpiteelle on avattu oma kustannuspaikka yrityksen kirjanpitoon

Maksuhakemukseen on liitetty laskukopiot, maksutositteet (tiliotteet, verkkopankista tulostetut maksutositteet tai maksun saajan antamat yksilöidyt kuitit) sekä pääkirjanote haettavista kustannuksista

Laskukopiot on numeroitu kirjanpidon tositenumeroin

Laskukopioihin on kirjoitettu mitä hankinta koskee, mikäli se ei selvästi käy ilmi

Laskukopioista on vedetty yli ne kustannukset, joista ei haeta tukea

Pääkirjalla näkyy haettavat kustannukset tileittäin

Maksuhakemuksella ei ole toimenpiteelle kuulumattomia kustannuksia

Laskutositteet on laitettu pääkirjan mukaiseen järjestykseen

Hankkeen eteneminen on kuvattu maksuhakemuksella

Luvanvaraisen rakentamishankkeen loppumaksuhakemukseen on liitetty kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tekemän lopputarkastuksen pöytäkirja

Maksuhakemukseen on liitetty muut tarvittavat liitteet esim. tuntikirjanpidot, palkkalaskelmat ja tarjoukset

Loppumaksuhakemuksen yhteydessä on tallennettu seurantatiedot Hyrrä-järjestelmään tai indikaattorilomake 3305ind on toimitettu ELY-keskukseen