

YRITYSTEN TOIMINTAYMPÄRISTÖN KEHITTÄMIS- AVUSTUKSEN MAKSATUKSEN HAKEMISTA KOSKEVIA OHJEITA

YRITYSTEN TOIMINTAYMPÄRISTÖN KEHITTÄMISAVUSTUKSEN MAKSATUKSEN HAKEMISTA KOSKEVIA OHJEITA	1
Maksatuksen yleisiä edellytyksiä.....	1
Hakemuksen täyttöohjeita.....	2
Hakijan perustiedot	4
Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain	5
Hankkeen kokonaisrahoitus	6
Hankkeen vaikutusten arviointi	7
Hakemuksen liitteet.....	13
Loppuraportti	14
Horisontaaliset periaatteet	15
Suostumus	18

Maksatuksen yleisiä edellytyksiä

ELY-keskus maksaa valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi annetun lain (9/2014) mukaisen yrityksen kehittämisavustuksen hankkeen edistymisen, myöntämispäätöksessä asetettujen ehtojen ja hyväksyttävän selvityksen perusteella. Maksatusta haetaan yritystukien sähköisessä asiointipalvelussa. Avustus voidaan maksaa yhdessä tai kahdessa erässä, ellei ELY-keskuksen kanssa ole toisin sovittu. Myönnetty avustus maksetaan avustuksen saajan pankkitilille.

Avustus voidaan maksaa vain, mikäli avustuksen myöntämisen perusteena olleet avustuksen myöntämisedellytykset ovat maksatusvaiheessa edelleen olemassa. Avustuksen saajan on maksatushakemuksensa yhteydessä annettava hyväksyttävä selvitys hankkeen muusta rahoituksesta.

Maksatuksessa menot hyväksytään pääasiassa tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja rahasuorituksena maksettuihin menoihin perustuen. Tiedot menot hyväksytään kuitenkin prosenttimääräisinä korvattavina menoina (flat rate) tosiasiallisista palkkamenoista. Avustuksen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä menoja maksatushakemuksen yhteydessä eikä hakijan tule myöskään esittää niitä koskevaa kirjanpitoa tai tositteita viranomaisille.

Avustus tosiasiallisesti aiheutuviin menoihin maksetaan rahasuorituksena toteutuneiden kirjanpitoon perustuvien menojen perusteella. Avustuksen kohteena oleva esine, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja avustuksen saajalle toimitettu ennen kuin avustusta voidaan hakea maksuun. Avustuksen kohteena olevien hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Maksatuksen yhteydessä voidaan hyväksyä vain avustuspäätöksen kustannuslajien mukaisia menoja, jotka ovat syntyneet päätöksessä todettuna hankkeen toteutusaikana.

Hanketta koskeva kirjanpito on voitava yksilöidä avustuksen saajan kirjanpidosta oman projektikoodin tai kustannuspaikan avulla siten, että avustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista. Avustuksen maksaminen edellyttää kirjanpidon otteen liittämistä maksatushakemukseen. Avustusta maksuun haettaessa on pidettävä erityistä huolta siitä, ettei tosiasiallisesti aiheutuviksi menoiksi ilmoiteta virheellisesti menoeria, jotka luetaan prosenttimääräisinä korvattaviin menoihin.

Avustus on haettava maksuun avustuksen myöntöpäätöksessä mainitun ajan kuluessa. Mikäli hanketta ei voida hakea maksuun myöntöpäätöksessä mainitun ajan kuluessa, tulee tarvittavasta jatkoajasta tehdä perusteltu kirjallinen hakemus ELY-keskukselle ennen päätöksessä mainitun määräajan päättymistä. Mikäli maksatushakemusta tai tarvittavaa jatkoaikaa koskevaa hakemusta ei toimiteta määräajassa, käyttämätön avustuksen osa voidaan katsoa rauenneeksi.

Mikäli avustuksen kohteena oleva hanke ei toteudu tai toteutuu vain osittain tai hanke muutoin poikkeaa olennaisesti suunnitellusta, tulee siitä välittömästi ilmoittaa ELY-keskukselle. Mikäli hankkeen sisältöön tulee päätöksessä hyväksyttyjen menojen osalta tai muilta osin muutoksia hankkeen toteuttamisen aikana, tulee niistä neuvotella erikseen ELY-keskuksen kanssa ja jättää myös niitä koskeva muutoshakemus ennen kuin hankkeen toteutusta jatketaan suunniteltujen muutosten osalta.

Arvonlisäveron osuutta ei pääsääntöisesti hyväksytä, joten hakijan tulee maksatushakemuksessaan esittää menot ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero on kuitenkin avustuskelpoinen, jos hakija esittää verottajalta saadun tai muun riittävän selvityksen siitä, että menoista ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Varheellisesti ilmoitetut tiedot voivat johtaa hakemuksen hylkäämiseen tai mahdollisesti jo maksetun avustuksen takaisinperintään.

Hakemuksen täyttöohjeita



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

Sähköinen asiointi

Maksatushakemus (alkuperäinen avustuspäätös tehty 1.7.2014 jälkeen): Yritysten toimintaympäristön kehittämisavustus	
» Ohje	1. Hakijan perustiedot
» Etusivu	2. Avustusta koskevat tiedot
	3. Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain
	4. Hankkeen kokonaisrahoitus
	5. Hankkeen vaikutusten arviointi
	6. Loppuraportti
	7. Horisontaaliset periaatteet
	8. Hakemuksen liitteet 0 / 10
	9. Suostumus

Kuva 1: Sisällysluettelo

Hakemus on jaettu tietoryhmittäin omiksi sivuikseen. Jokaiselle sivulle on pakolliset tiedot merkitty tähdellä (*).

Klikkaa ensin kentät auki esim. kohdasta "Ulkopuoliset palvelut ja asiantuntijat", niin pääset syöttämään tarvittavat toteutuneen menon tiedot kenttiin. Vapaamuotoisiin kenttiin teksti tulisi kirjoittaa ilman erikoismerkkejä, ranskalaisia viivoja, taulukoita tai kuvia hakemustietojen sujuvan käsittelyn takia.

Ulkopuoliset palvelut ja asiantuntijat

Tehty hankinta tai toimenpide

Suunnitelma

Toimittaja

Oy Suunnitelma Ab

Hankintameno euroa (netto)

2 345,65

Maksupvm

13.9.2011

Tositenro kirjanpidossa

12345

Lisää rivi

Korvaa valittu rivi

Tyhjennä kentät

#	Hankinta/toimenpide	Hankintameno	Tositenro

Poista valittu rivi

euroa

0

Kuva 2: Taulukoiden käsittely

Taulukoita sisältävillä sivuilla (esim. Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain) **taulukon rivin tiedot lisätään 'Lisää rivi'-painikkeella**. Jo lisätyn rivin saa käsittelyyn klikkaamalla riviä, jolloin rivin tiedot siirtyvät kyseisiin syöttökenttiin. Tehtyjen muutosten jälkeen tiedot voi lisätä uutena rivinä 'Lisää rivi' -painikkeella, tietoja voi muokata ja päivittää takaisin taulukkoon 'Korvaa valittu rivi' – painikkeella tai poistaa koko rivin tiedot 'Poista valittu rivi' –painikkeella.

Jos haluat poistaa kenttiin lisäämäsi tiedot, etkä haluakaan siirtää tietoja "Lisää rivi" painikkeella, voit tyhjentää kentät "Tyhjennä kentät" painikkeella, jolloin kaikki kenttiin kirjoittamasi tiedot poistuvat.

Hakijan perustiedot	Hakijan perustiedot	Hakijan perustiedot
Sivun tila : Täyttämättä	Sivun tila : Kesken	Sivun tila : Valmis

Tallenna
Valmis
Edellinen
Sisällysluettelo
Seuraava

Kuva 3: Sivujen tilat ja toimintopainikkeet

Hakemuksen voi tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa täyttämistä toisena ajankohtana. 'Tallenna', 'Seuraava' ja 'Edellinen' – painikkeet tallentavat sivun tiedot, mutta sivun tila pysyy keskeneräisenä. **Valmiiksi täytetyt tiedot tallennetaan 'Valmis'-painikkeella.** Jos jo valmiiksi tallennetun sivun tietoja muutetaan, muuttuu sivun tila keskeneräiseksi ja sivu tallennetaan uudelleen 'Valmis'-painikkeella. Joillakin sivuilla on riippuvuuksia keskenään, jolloin muutosten jälkeen kyseiset sivut pitää tarkistaa ja tallentaa valmiiksi 'Valmis'-painikkeella. **Sisällysluettelosivu näyttää kunkin sivun valmiuden tilan.**



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

Sähköinen asiointi

Maksatushakemus (alkuperäinen avustuspäätös tehty 1.7.2014 jälkeen): Yritysten toimintaympäristön kehittämisavustus		
>> Ohje >> Etusivu	1. Hakijan perustiedot	Valmis
	2. Avustusta koskevat tiedot	Valmis
	3. Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain	Kesken
	4. Hankkeen kokonaisrahoitus	Kesken
	5. Hankkeen vaikutusten arviointi	
	6. Loppuraportti	Valmis
	7. Horisontaaliset periaatteet	
	8. Hakemuksen liitteet	0 / 10
	9. Suostumus	
Tulostusnäköymä		

Kuva 4: Keskeneräinen hakemus



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

Sähköinen asiointi

Maksatushakemus (alkuperäinen avustuspäätös tehty 1.7.2014 jälkeen): Yritysten toimintaympäristön kehittämisavustus		
>> Ohje >> Etusivu	1. Hakijan perustiedot	Valmis
	2. Avustusta koskevat tiedot	Valmis
	3. Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain	Valmis
	4. Hankkeen kokonaisrahoitus	Valmis
	5. Hankkeen vaikutusten arviointi	Valmis
	6. Loppuraportti	Valmis
	7. Horisontaaliset periaatteet	Valmis
	8. Hakemuksen liitteet	Valmis 0 / 10
	9. Suostumus	Valmis
Tulostusnäköymä Lähetä		

Kuva 5: Valmis hakemus

HUOM! Kun kaikki sivut ovat valmiita (kukin sivu merkitty 'valmis' painikkeella valmiiksi), sisällysluettelosivulla tulee näkyviin 'Lähetä'-painike ja hakemuksen voi lähettää. Hakemuksen voi tulostaa 'Tulostusnäköymä' - painikkeella. Lähetyksen jälkeen sivulla näkyy 'Lomake lähetetty' ja kuittaus

hakemuksen vastaanottamisesta ao. ELY-keskuksessa tulee hakemuksella ilmoitetun yhteyshenkilön sähköpostiin.

Sähköinen hakemus ohjautuu annettujen tietojen perusteella oikeaan ELY-keskukseen.

Hakijan perustiedot



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisyavustus**

Ohje

1. Hakijan perustiedot	
Sivun tila : Täyttämättä	
Hakijan tiedot	
Y-tunnus *	6625678-9
Hakijan virallinen nimi *	Testipaja Kymppi Oy
Jakeluosoite	
Postinumero *	
Postitoimipaikka	
Puhelin *	+358
Sähköposti	
www-osoite	
Asiointikieli *	☐ Suomi ☐ Ruotsi
Tilinumero IBAN *	
Yhteyshenkilön tiedot	
Sukunimi *	
Etunimi *	
Asema hakijaorganisaatiossa	
Puhelin *	+358
Sähköposti *	
ELY-keskuksen henkilö, jonka kanssa hakemuksesta keskusteltu:	

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 6: Hakijan perustiedot

Hakijan perustietoja hyödynnetään hakijan ja hakijan yhteyshenkilön yksilöimiseksi sekä myöhemmän yhteydenpidon helpottamiseksi. Hakijan y-tunnus ja nimi saadaan sähköisessä hakemuksessa kuitenkin jo Katso-tunnisteesta.

Avustusta koskevat tiedot



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisyavustus**

Ohje

2. Avustusta koskevat tiedot	
Sivun tila : Täyttämättä	
Alkuperäisen päätöksen pvm *	
Päätöksen diaarinumero *	< Valitse > < Valitse >
Hankkeen päättyminen *	☐ Hanke saatetaan päätökseen kk.vvvv ☐ Tämä on hanketta koskeva viimeinen maksatushakemus. Hanke on päättynyt kk.vvvv

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 7: Avustusta koskevat tiedot

Sivun avustuspäätöstä koskevia tietoja hyödynnetään maksatushakemuksen yhdistämiseksi avustuspäätökseen. Pyydettyjä tietoja hyödynnetään myös sen selvittämiseksi, onko hanke saatettu jo päätökseen.

Päätöksen diaarinumerokenttään syötetään aina avustuspäätöksestä löytyvä diaarinumero.

Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014 jälkeen):
Yritysten toimintaympäristön
kehittämisavustus**

Ohje

3. Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain

Sivun tila : Täyttämättä

Avustuksen kohteena olevien hankintojen tulee olla rahasuorituksina maksettuja ja avustuksen saajalle toimitettuja ennen kuin avustus voidaan hakea maksuun. Tiedyt menot on avustuspäätöksessä voitu kuitenkin hyväksyä prosenttimääräisinä korvattavina menoina, joita ei tarvitse yksilöidä maksatushakemuksessa.

Toteutuneet menot eritellään tällä sivulla avustuspäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien mukaisesti. Erittely tehdään klikkaamalla kyseistä kustannuslajiriviä ja täyttämällä avautuvat kohdat.

Siinä tapauksessa, että toteutuneet menot eritellään erillisellä liitteellä, kustannuslajikohtaiset kokonaissummat on kuitenkin merkittävä tälle sivulle klikkaamalla kustannuslajiriviä ja kirjoitettava vähintäänkin kokonaissumma kohtaan hankintameno. Laadittavan liitteen tietojen on vastattava erittelyn asiasisältöä (hankinta/toimenpide, toimittaja, hankintameno, maksupvm ja tositenumero) ja toteutuneet menot tulee esittää avustuspäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien mukaisesti jaoteltuina.

Menot esitetään ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua tai muuta riittävää selvitystä siitä, että menoista ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Maksatuksen yhteydessä voidaan hyväksyä vain avustuspäätöksen kustannuslajien mukaisia menoja, jotka ovat syntyneet avustuksen myöntöpäätöksessä todettuna hankkeen toteutusaikana. Huom! Tarkista avustuspäätöksestä hyväksytyt kustannuslajit.

1. Kehittämistoimenpiteet

	euroa
Ulkopuoliset palvelut ja asiantuntijat	0
Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien tilojen vuokrat	0
Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien tilojen vuokrat	0
Henkilöstön palkat	0
Väilliset menot	0
2. Investoinnit	
Aineettomat investoinnit	0
Koneet ja laitteet	0
Rakennukset	0
Maa-alueet	0
Investoinnit yhteensä	0
Kustannusarvio yhteensä	0

Ulkopuoliset palvelut ja asiantuntijat

Tehty hankinta tai toimenpide

Toimittaja

Hankintameno euroa (netto)

Maksupvm

Tositeno kirjanpidossa

Lisää rivi Korvaa valittu rivi Tyhjennä kentät

#	Hankinta/toimenpide	Hankintameno	Tositeno

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 8: Hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain

Hakijan on ilmoitettava hankkeen toteutuneet menot kustannuslajeittain. Menot ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua tai muuta riittävää selvitystä siitä, että menoista ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Avustuspäätöksessä menot hyväksytään pääasiassa tosiasiallisesti aiheutuviin ja rahasuorituksina maksettaviin menoihin perustuen. Tiedyt menot hyväksytään kuitenkin prosenttimääräisinä korvattavina menoina (flat rate) tosiasiallisista palkkamenoista.

Avustus tosiasiallisesti aiheutuviin menoihin maksetaan rahasuorituksena toteutuneiden kirjanpitoon perustuvien menojen perusteella. Avustuksen kohteena oleva esine, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja avustuksen saajalle toimitettu ennen kuin avustusta voidaan hakea maksuun. Avustuksen kohteena olevien hankintojen maksua ei saa rahoittaa maksun saajan antamalla lainalla. Maksatuksen yhteydessä voidaan hyväksyä vain avustuspäätöksen kustannuslajien mukaisia menoja, jotka ovat syntyneet päätöksessä todettuna hankkeen toteutusaikana.

Avustusta on voitu myöntää myös prosenttimääräisinä korvattaviin menoihin, joista hakemuksen taulukossa käytetään nimitystä välilliset menot. Välillisten menojen eli prosenttimääräisinä korvattavien menojen määräksi hyväksytään 24 prosenttia hyväksyttävistä palkkamenoista. Prosenttimääräisinä korvattaviin menoihin sisältyvät hankkeen matkakustannukset, toimistokustannukset, hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin, hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä työnantajalle aiheutuvat työterveyskustannukset, hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset ja hankkeen ohjausryhmän kustannukset.

Hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvilla menoilla tarkoitetaan niiden ostamisesta, vuokraamisesta tai käytöstä hankkeelle aiheutuvia menoja. Avustuksen hakijan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä menoja avustushakemuksen ja maksatushakemuksen yhteydessä eikä hakijan tule myöskään esittää niitä koskevaa kirjanpitoa tai tositteita viranomaisille.

Prosenttimääräisinä hyväksyttävä meno-osuus (laskentaperusteena 24 % palkkamenoista) siirtyy sähköisessä hakemuksessa välillisten menojen kohdalle ilman erikseen tehtävää merkintää. Avustusta haettaessa ja avustusta maksuun haettaessa on pidettävä erityistä huolta siitä, ettei tosiasiallisesti aiheutuviksi menoiksi ilmoiteta virheellisesti samoja menoeriä, jotka on tässä lueteltu luettavaksi prosenttimääräisinä korvattaviin menoihin.

Hankkeen kokonaisrahoitus



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisavustus**

Ohje

4. Hankkeen kokonaisrahoitus			
Sivun tila : Täyttämättä			
Rahoitus			euroa
Myönnetty avustus *			
Kunnan rahoitus			0
Avustuksen hakijan omarahoitus			
Ulkopuolinen rahoitus			
Muu julkinen rahoitus			0
Avustuksen hakijan omarahoitus			
Ulkopuolinen rahoitus			
Yksityinen rahoitus			0
Avustuksen hakijan omarahoitus			
Ulkopuolinen rahoitus			
Rahoitus yhteensä			0

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 9: Hankkeen kokonaisrahoitus

Hakijan on annettava selvitys koko hankkeen toteutumisen edellyttämästä rahoituksesta. Annettavalla selvityksellä osoitetaan hankkeen edellyttämän rahoituksen riittävyys ja asianmukainen järjestäminen.

Hankkeen vaikutusten arviointi



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisavustus**

Ohje

5. Hankkeen vaikutusten arviointi

Sivun tila : Täyttämättä

Hankkeen vaikutusarviotaulukon sisältö perustetaan alla olevan valinnan perusteella. Valitse alla olevaan kenttään se Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 -rakennerahasto-ohjelma erityistavoite, joka on mainittu alkuperäisessä tukipäätöksessä

Erityistavoite * < Valitse >

Merkitkää seuraavaan osioon tähän mennessä hankkeen toteutuneet vaikutukset organisaatio/yrityskohtaisesti

Organisaation/yrityksen nimi *		
Y-tunnus *		
Organisaatiotyyppi *	< Valitse >	
Vaikuttavuus	Toteutunut	Selite (max 300 merkkiä)
Uudet tuella aikaansaadut työpaikat *	kpl.	(kirjaa työnimikkeet, ei henkilöiden nimiä)
- joista naistyöpaikkoja *	kpl.	
Uusista työpaikoista t&k&i työpaikkoja *	kpl.	(kirjaa työnimikkeet, ei henkilöiden nimiä)
- joista naistyöpaikkoja *	kpl.	
Yrityksessä säästetty energia *	MWh/v	(kirjaa laskentatapa)
Uusi tuella aikaansaatu yritys *	☐ kyllä ☐ ei	
- naisten perustama *	☐ kyllä ☐ ei	

Lisää rivi

#	Organisaation/yrityksen nimi	Y-tunnus	Organisaatiotyyppi

Kuva 10: Hankkeen vaikutusten arviointi

Huom! Kunkin maksatushakemuksen yhteydessä merkitään tiedot **hankkeen maksatushakemushetkeen mennessä toteutuneista vaikutuksista organisaatio/yrityskohtaisesti**.

Maksatuksen hakijan on ensin valittava oikea **erityistavoite**, jonka perusteella muodostetaan oikean sisältöinen vaikuttavuusarviotaulukko. Kentän yläpuolella on ohjeistettu, että erityistavoitetieto on mainittu päätöksessä. Kansallisella valtuudella rahoitettuja hankkeita varten on valintalista alin vaihtoehto "erityistavoitetta ei ole mainittu".



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

Maksatushakemus (alkuperäinen avustuspäätös tehty 1.7.2014 jälkeen): Yritysten toimintaympäristön kehittämisavustus

Ohje

5. Hankkeen vaikutusten arviointi

Sivun tila : Täyttämättä	
Hankkeen vaikutusarviotaulukon sisältö perustetaan alla olevan valinnan perusteella. Valitse alla olevaan kenttään se Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 -rakennerahasto-ohjelma erityistavoite, joka on mainittu alkuperäisessä tukipäätöksessä	
Erityistavoite *	< Valitse >
Merkitkää seuraavaan osioon	< Valitse >
Organisaation/yrityksen nimi *	1.1 Uuden liiketoiminnan luominen
Y-tunnus *	2.1 Pk-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen
Organisaatiotyyppi *	3.1 Pk-yritysten energiatehokkuuden edistäminen
	3.2 Uusiutuvan energian ja energiatehokkaiden ratkaisujen kehittäminen
	4.1 Tutkimus-, osaamis- ja innovaatiokeskittymien kehittäminen alueellisten vahvuuksien pohjalta
	5.1 Yritysten innovaatiotoiminnan vahvistaminen
	Erityistavoitetta ei ole mainittu (kansallinen)

Erityistavoitteen valinnan jälkeen siirrytään tallentamaan toteutuneita vaikuttavuuksia organisaatio/yritys -kohtaisesti. Organisaatiosta/yrityksestä annetaan nimi, y-tunnus sekä valitaan organisaatiotyyppi.

Merkitkää seuraavaan osioon tähän mennessä hankkeen toteutuneet vaikutukset organisaatio/yrityskohtaisesti	
Organisaation/yrityksen nimi *	Testiyritys Oy
Y-tunnus *	2296962-1
Organisaatiotyyppi *	Pieni yritys

Näiden tietojen kirjoittamisen jälkeen siirrytään merkitsemään varsinaiset tähän mennessä toteutuneet vaikutukset (tähän mennessä = hankkeen aloittamisesta maksatushakemuksen tekemiseen). Seuraavien sivujen kuvissa on esitetty erityistavoitteen 2.1. Pk-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistämisen kerättävät vaikuttavuudet.

Vaikuttavuus	Toteutunut	Selite (max 300 merkkiä)
Uudet tuella aikaansaadut työpaikat *	kpl.	(kirjaa työnimikkeet, ei henkilöiden nimiä)
- joista naistyöpaikkoja *	kpl.	
Uusista työpaikoista t&k&i työpaikkoja *	kpl.	(kirjaa työnimikkeet, ei henkilöiden nimiä)
- joista naistyöpaikkoja *	kpl.	

		(kirjaa laskentatapa)
Yrityksessä säästetty energia *	MWh/v	
Uusi tuella aikaansaatu yritys *	☐ kyllä ☐ ei	
- naisten perustama *	☐ kyllä ☐ ei	
Pk-yritys, joka aloittaa viennin tai laajentaa uudelle vientimarkkina alueelle *	☐ kyllä ☐ ei	
Vähähiilisyttä edistävä yritys *	☐ kyllä ☐ ei	
Lisää rivi		
#	Organisaation/yrityksen nimi	Y-tunnus
		Organisaatiotyyppi

Kun osallistuvien organisaatioiden/yritysten vaikuttavuustiedot on annettu, niin siirrytään antamaan tekstimuotoista kuvausta hankkeen vaikutuksista. Kentät ovat pakollisia, mikäli kysymyksessä ei ole viimeinen maksatushakemus. Viimeisessä maksatushakemuksessa pakollinen tekstimuotoinen kuvaus on loppuraportti.

Tekstikenttiä on kaksi ja niiden otsikoissa on pyritty kysymään niitä asioita joita tuensaajan pitäisi tässä kuvata.

 Hankkeen vaikutusten yhteenveto
Ellei kysymyksessä ole hankkeen loppumaksatus, vastaa seuraaviin hankkeen toteutumista ja tuloksia koskeviin kysymyksiin
Mitä keskeisiä hankesuunnitelman/avustuspäätöksen mukaisia toimenpiteitä on toteutettu ja miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?
Onko hanke edennyt avustuspäätöksen mukaisessa aikataulussa ja jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?
Kuvaa hankkeen muun rahoituksen toteutumista suhteessa hankesuunnitelman mukaiseen rahoitussuunnitelmaan.
Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla. Millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

Vaikuttavuustietojen määritelmät:

Uusi kokoaikainen pysyvä työpaikka

Arvioi uusien tuella aikaansaatavien tai tuella myötävaikutettavien työpaikkojen lukumäärä sekä erikseen niistä naistyöpaikkojen määrä. Uudella työpaikalla tarkoitetaan hankkeen toteutumisen johdosta syntyvää uutta kokoaikaista pysyvää työpaikkaa. Jos syntyy kaksi osa-aikaista työpaikkaa (esim. 50 %:nen osa-aikainen työpaikka), ilmoitetaan se yhtenä kokoaikaisena uutena työpaikkana. Hankehenkilöstöä ei lasketa mukaan.

T&k&i -työpaikka

Uudella työpaikalla tarkoitetaan tässä hankkeen toteutumisen johdosta syntyvää uutta työtilaisuutta, johon palkataan uusi työntekijä pysyvään, jatkuvaluonteiseen tehtävään. Jos syntyy kaksi osa-aikaista työpaikkaa (esim. 50 %:nen osa-aikainen työpaikka), ilmoitetaan se yhtenä kokoaikaisena uutena työpaikkana. Hankehenkilöstöä ei lasketa mukaan.

Julkisille tutkimuslaitoksille t&k&i- rahoitusta myönnetään sellaiseen tutkimukseen ja kehitykseen, joka edistää teknologisen ja liiketoiminnallisen osaamisen syntymistä, kehittymistä ja hyödyntämistä tutkimus-, kehittämis- ja koulutusorganisaatioissa elinkeinoelämän ja yhteiskunnan kehittymiseen vaikuttavilla alueilla.

Uudet t&k&i -työpaikat voivat syntyä myös yrityksiin, vaikka ne eivät olisikaan hankkeen rahallisen tuen saajia. Tällöin tulee kuitenkin pystyä todentamaan, että yrityksiin syntyvät työpaikat ovat hankkeen aikaansaamia esim. julkisen tutkimuslaitoksen ja yrityksen välisen hankkeessa tapahtuvan tiiviin yhteistyön seurauksena.

Yrityksessä säästetty energia

Arvioi hankkeen avulla yrityksessä säästettävän energian määrä vuodessa verrattuna nykyiseen toimintatapaan. Arviossa otetaan huomioon sekä tuotantomenetelmää hyödyntävien yritysten energiansäästö että uudessa tuotantomenetelmässä säästetyn raaka-aineen valmistuksen energiansäästö. Säästettävän energian määrä perustuu laskelmaan.

Uusi yritys

Merkitse, onko kyseessä uusi yritys, joka on aikaansaatu hankkeen toimenpiteiden seurauksena. Uusi yritys on tilastokeskuksen määritelmän mukaan yritys, kun siitä tulee työnantaja tai kun se tulee arvonlisäverovelvolliseksi.

Naisen perustama

Merkitse, onko uusi yritys naisen perustama. Naisyrittäjä eri yhtiömuotojen tapauksessa tarkoittaa seuraavaa:

- yksityinen elinkeinonharjoittaja on nainen;
- avoimessa yhtiössä yli puolet vastuualaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisten yhtiömiesten yhtiöpanoksista on naisten sijoittamia;
- kommandiittiyhtiössä yli puolet vastuunalaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisten yhtiömiesten yhtiöpanoksista on naisten sijoittamia;
- osakeyhtiöissä yli puolet yhtiön osakkeista ja niiden tuottamasta äänimäärästä on naisilla, yksi naispuolisista omistajista johtaa yritystä päätoimisesti.

Pk-yritys, joka aloittaa uuden liiketoiminnan

Merkitse, onko kyseessä pk-yritys, joka on aloittanut hankkeen toimenpiteiden seurauksena uuden liiketoiminnan. Uuden liiketoiminnan tulee olla pk-yrityksen kannalta uutta. Uuden liiketoiminnan aloittaminen voi tarkoittaa uusilla tuotteilla vanhoille markkinoille menemistä, vanhoilla tuotteilla uusille markkinoille menemistä tai uusilla tuotteilla uusille markkinoille menemistä.

Pk-yritys, jossa merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys

Merkitse, onko kyseessä pk-yritys, jossa on toteutunut hankkeen toimenpiteiden seurauksena merkittävä liikevaihdon tai henkilöstön lisäys. Merkittävä tarkoittaa tässä vähintään 10 %:n liikevaihdon tai henkilöstön lisäystä.

Vähähiilisyttä edistävä yritys

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka edistää hankesuunnitelman mukaisesti vähähiilisyttä. Tällaisessa hankkeessa tuetaan ympäristöystävällisiä tuotantomenetelmiä tai edistetään energiatehokkuutta yrityksissä. Vähähiilisytydellä tarkoitetaan tässä yritystoiminnan hiilidioksidipäästöjen vähentämistä.

Yrityksessä toteutettavat vähähiilisyttä edistävät demonstraatiot

Merkitse demonstraatioiden lukumäärä, joita testataan tai kokeillaan yrityksessä. Testauksen tai kokeilun perusteella voidaan arvioida demonstraation käyttöönoton mahdollisuudet vähähiilisyyden edistämiseksi yrityksessä. Demonstraatiot voivat kohdistua kaikille yritystoiminnan osa-alueille. Yksittäinen hanke voi tuottaa useamman kuin yhden demonstraation. Demonstraatio lasketaan mukaan lukumäärään vain kerran, vaikka sitä testataan tai kokeillaan useammassa yrityksessä. Demonstraation kehittäminen ja testaus tapahtuu tutkimus- ja kehittämisyritysten sekä yritysten tiiviinä yhteistyönä. Nimeä testatut tai kokeillut demonstraatiot.

Pk-yritys, joka aloittaa viennin tai laajentaa uudelle vientimarkkina-alueelle

Merkitse, onko kyseessä pk-yritys, joka hankkeen toimenpiteiden seurauksena aloittaa viennin tai laajentaa uudelle vientimarkkina-alueelle.

Muuta tukea kuin rahoitustukea saava yritys

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka on saanut muuta tukea kuin rahoitustukea, ts. rahallista tukea. Mukaan lasketaan hankkeen kohderyhmään kuuluvat, hankkeen hyödynsaajana olevat osallistuvat yritykset, jotka saavat rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta. Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.

Tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin osallistuva yritys

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka osallistuu tutkimus- ja kehittämisinstituutioiden vetämiin hankkeisiin.

Yritys, joka käynnistää t&k&i-toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopistojen, korkeakoulujen tai tutkimuslaitosten kanssa

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka käynnistää hankkeen toimenpiteiden seurauksena uuden t&k&i -toiminnan tai t&k&i-yhteistyön yliopiston, korkeakoulun tai tutkimuslaitoksen kanssa. Tuotoksen voi merkitä niissä hankkeissa, jotka rahoittaja on luokitellut hankehakemuksen käsittelyvaiheessa luokkaan "Tutkimus- ja kehittämisinstituution vetämä hanke".

Tuotokseksi merkitään t&k&i-toiminta tai -yhteistyö, joka tuensaajan tai muun tutkimus- ja kehittämisinstituution kanssa

- alkaa hankkeen toimenpiteiden aikana ja jatkuu hankkeen päättymisen jälkeen tai
- alkaa hankkeen päättyessä

Yritys, joka tuo markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn vähähiilisyttä edistävän tuotteen tai materiaalin

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka tuo hankkeen toimenpiteiden seurauksena markkinoille uuden tai aiemmasta versiosta merkittävästi kehitetyn vähähiilisyttä edistävän tuotteen tai materiaalin.

Yhdyskuntien vähähiilisyttä edistävät uudet ratkaisut

Merkitse yhdyskuntien (yhdyskunnilla tarkoitetaan tässä yhteisöjä kuten esim. kyliä, taajamia, kaupungin- osia) käyttöönottamien energiatehokkuutta parantavien uusien ratkaisujen lukumäärä.

Uudet ratkaisut voivat liittyä esimerkiksi liikenteen järjestämiseen tai muuhun toimintaan yhdyskunnissa, mikä voi vaikuttaa päästöihin alentavasti. Esimerkkeinä rakennusten lämmitysratkaisut tai fossiilisten poltto- aineiden korvaaminen vaihtoehtoisilla energianlähteillä. Itse hanke voi olla luonteeltaan esimerkiksi tutkimus- ja/tai selvitystyö. Tuotoksena syntyy uusia ratkaisuja, jotka on viety käytäntöön.

Nimeä selitteessä uudet ratkaisut.

Yritys, joka kehittää uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen markkinoille (tuote on uusi markkinoilla)

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka tuo markkinoille uuden tuotteen hankkeen seurauksena. Em. tuote on uusi markkinoilla. Markkinoilla tarkoitetaan yrityksen toiminnan kannalta merkityksellisiä markkinoita.

Yritys, joka kehittää uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen yritykselle (tuote on uusi yritykselle)

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka kehittää yritykselle uuden tai merkittävästi parannetun tuotteen (tuote on uusi yritykselle). Markkinoilla tarkoitetaan yrityksen toiminnan kannalta merkityksellisiä markkinoita.

Huom.! Jos tuote on uusi myös markkinoilla, tähän kohtaan ei yritystä merkitä yrityksen kaksinkertaisen kirjaamisen välttämiseksi.

Uudet innovaatioalustat

Merkitse uusien innovaatioalustojen lukumäärä. Innovaatioalustat ovat toiminnallisia kokonaisuuksia, joissa julkiset ja yksityiset toimijat yhdessä synnyttävät uusia ratkaisuja ja uutta liiketoimintaa. Innovatiiviset kaupungit- ja ITI-ohjelmien tavoitteena on tuotteiden ja palveluiden luominen ja testaaminen todellisissa kaupunkiympäristöissä. Innovaatioalustat voivat olla esim. demonstraatio- tai living lab -ympäristöjä uusien tuotteiden tai palveluiden testaamiseksi tai alustoja, joiden tavoitteena on synnyttää uusia osaamisintensiivisiä yrityksiä.

Nimeä toteutettu innovaatioalusta.

Kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä yhteistyötä tekevä yritys

Merkitse, onko kyseessä yritys, joka tekee yhteistyötä kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä. Indikaattori mittaa innovaatioympäristöissä toimivien yritysten määrää. Toimintasektoreita voivat olla esim. tuotteiden ja palvelujen kehittäminen ja testaus, fyysisten ja virtuaalisten toimintaympäristöjen operointi, käyttäjäyhteisöpalvelujen operointi sekä tuotteiden ja palvelujen testaamisen tukipalvelut.

Tuotoksina voi merkitä myös muiden kaupunkien kuin INKA-/6aikakytkennän omaavien kaupunkien kanssa innovaatioympäristöissä yhteistyötä tekevät yritykset. Tuotoksen merkitsemisen edellytyksenä on toiminnan kaupunkilähtöisyys.

Innovaatioalustoissa kehitetyt ja pilotoidut tuotteet tai palvelut

Merkitse innovaatioalustoissa kehitettävien ja pilotoitavien tuotteiden tai palveluiden lukumäärä. Indikaattori mittaa eri kaupunkien käyttäjälähtöisissä kehittämisympäristöissä kehitettyjen testattujen tuotteiden ja palvelujen määrää. Pilotit voivat olla eri tavoin syntyneitä: käyttäjälähtöisten prosessien tuloksina käynnistettyjä, yritysten itse käynnistämiä tai innovatiivisten hankintojen toimintamalleja hyödyntäviä.

Tuotoksina voi merkitä myös muut kuin INKA-/6aikakytkennän omaavat pilotoinnit. Tuotoksen merkitsemisen edellytyksenä on toiminnan kaupunkilähtöisyys.

Nimeä pilotoidut tuotteet tai palvelut.

Start-up yritys, jolla on merkittävät valmiudet uuden tuotteen, palvelun tai tuotantomenetelmän kehittämiseen

Merkitse, onko kyseessä Start-up -yritys, jotka ovat syntyneet hankkeen toimenpiteiden seurauksena.

Uuden tuotteen, palvelun tai tuotantomenetelmän kehittämisen tavoitteiden tulee olla osa hankesuunnitelmaa. Tällöin hanke toteuttaa erityistavoitteen painotuksia. Start-up -yrityksellä tulee olla y-tunnus, jotta se voidaan merkitä tuotokseksi.

Start-up -yritykset ovat tyypillisesti perustajiensa omistamia, ulkopuolista rahoitusta etsiviä enintään muutaman vuoden ikäisiä yrityksiä, jotka vasta kehittävät ensimmäisiä tuotteitaan eivätkä vielä tuota voittoa. Tämä indikaattori mittaa näiden nuorien, alkuvaiheessa olevien ja nopeaan kasvuun tähtäävien pienten osaamisintensiivisten yritysten valmiuksia kehittää uusi tuote, palvelu tai tuotantomenetelmä tuen seurauksena. Hankkeen jälkeen yrityksellä tulee olla valmiudet saattaa kehitteillä oleva tuote tai palvelu markkinoille asti.

Yrityksen avoimen tiedon ja rajapintojen avulla toteuttamat uudet sovellukset

Merkitse yrityksen avoimen tiedon ja rajapintojen avulla toteuttamien uusien sovellusten lukumäärä.

Kyseiset sovellukset voivat olla esimerkiksi dataa hyödyntäviä suunnittelu-, liiketoiminta-, opetus- ja arkisovelluksia, datan varastointi- ja jatkopalveluja sekä datan jalostamista eri tarkoituksiin. Oleellista on, että em. soveltamisen muodot ovat potentiaalisia synnyttämään esim. kokeiluja, innovaatioita, uudenlaisia palveluja ja liiketoimintamahdollisuuksia.

Tämä indikaattori mittaa yritysten aktivointitoimenpiteiden ja tuotekehityksen aktiivisuutta. Innovaation onnistumista on vaikea ennustaa. Paras edellytys onnistuneiden innovaatioiden syntymiselle on suuri määrä kokeiluja, joiden joukosta menestystuotteet valikoituvat markkinoiden toimesta.

Sähköistäminen on yksi tehokkaimpia tapoja lisätä tuottavuutta sekä julkisissa että yksityisissä palveluissa. Se myös avaa uudenlaisia mahdollisuuksia tukea yritysten liiketoimintaa avaamalla julkista dataa ja palvelujen rajapintoja hyödynnettäviksi. Samalla palvelujen taso ja saatavuus paranevat.

Julkinen sektori tuottaa ja hallinnoi merkittävää määrää tietolähteitä, jotka voivat olla uusien tuotteiden ja palvelujen raaka-ainetta: mm. paikkatietoa, ympäristötietoa, liikennetietoa ja taloustietoa. Datan avaaminen uudelleenkäytettäväksi synnyttää uusia palveluita, lisää tehokkuutta ja synnyttää liiketoimintaa.

Julkisen sektorin palvelujen rajapintojen avaaminen mahdollistaa uusien palvelujen toteuttamisen. Palveluja toteuttamaan saadaan yritysten tuotekehityspanostusta, palvelut monipuolistuvat, palvelutaso paranee ja yritykset saavat liiketoimintamahdollisuuksia.

Tietoaaineistoissa ja rajapinnoissa tärkein mittari on aineistojen määrä. Markkinat ratkaisevat mitä aineistoja käytetään. Myös aineistojen yhteensopivuus, harmonisointi ja selkeät lisenssiehdot ovat tärkeitä.

Nimeä yrityksen toteuttamat uudet sovellukset.

Hakemuksen liitteet



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisyavustus**

Ohje

8. Hakemuksen liitteet	
Sivun tila : Täyttämättä	
Liitteet	- Ote hankkeen kirjanpidosta - Erillinen liite toteutuneista menoista, mikäli menoja ei ole eritelty lomakkeen sivulla: Hankkeen toteutuneet menot eriteltyinä kustannuslajeittain. Laadittavan liitteen tietojen on vastattava erittelyn asiasisältöä (hankinta, toimittaja, hankintameno, maksupvm ja tositenumero) ja toteutuneet menot tulee esittää tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien mukaisesti jaoteltuina. - Selvitys vieraan ja oman rahoituksen toteutumisesta, esim. jäljennökset velkakirjoista yms. (toimitettava aina ensimmäisen maksuerän yhteydessä) - Mikäli hankkeeseen sisältyi konsultointia tai vastaavan ulkopuolisen asiantuntijan käyttöä tulee hakemukseen liittää toimittajan konsultin/asiantuntijan laatima selvitys suoritetuista toimenpiteistä ja saavutetuista tuloksista sekä kopio varsinaisesta konsultointiraportista. Sallitut tiedostomuodot ovat pdf, word, excel. Yhden liitetiedoston enimmäiskoko on 4.9 MB. Kaikkien liitetiedostojen enimmäiskoko yhteensä on 19.5 MB. Liitetiedostoja voi lomakkeelle liittää maksimissaan 10 kappaletta Tiedoston kuvaus Tiedoston polku Selaa... Lisää liite

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 11: Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää tarpeelliset liitteet (sähköisessä hakemuksessa pdf, word, excel).

- Ote hankkeen kirjanpidosta
- Erillinen liite toteutuneista menoista, mikäli menoja ei ole eritelty lomakkeen sivulla: **Hankkeen toteutuneet menot eriteltyinä kustannuslajeittain.** Laadittavan liitteen tietojen on vastattava erittelyn asiasisältöä (hankinta, toimittaja, hankintameno, maksupvm ja tositenumero) ja toteutuneet menot tulee esittää tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien mukaisesti jaoteltuina.
- Viimeisin tilinpäätös (mikäli käytettävissä uudempi kuin avustushakemuksen yhteydessä toimitettu)
- Selvitys vieraan ja oman rahoituksen toteutumisesta, esim. jäljennökset velkakirjoista yms. (toimitettava aina ensimmäisen maksuerän yhteydessä)
- Konsultointihankkeiden osalta konsultin laatima selvitys suoritetuista toimenpiteistä ja saavutetuista tuloksista sekä kopio varsinaisesta konsultointiraportista.

Loppuraportti



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisavustus**

Ohje

6. Loppuraportti	
Sivun tila : Kesken	
Loppuraportti-sivut on aina täytettävä viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä tai muulloinkin ELY-keskuksen pyynnöstä.	
Loppuraportin täyttö	☐ Mikäli kyseessä ei ole hankkeen viimeinen maksatushakemus, eikä ELY-keskus ole edellyttänyt loppuraporttia toimitettavaksi tämän maksuerän yhteydessä, ruksaa ja tallenna Valmiiksi.
Miten hanke onnistui vastaamaan kehittämistarpeeseen ja kuinka hankkeen tavoitteet toteutuivat? Miten hankesuunnitelman mukaiset toimenpiteet toteutuivat? *	
Mitä välittömiä tuloksia hankkeella saatiin aikaan? Mitä vaikutuksia tuloksilla on? *	
Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen? *	
Toteutuiko hanke aiotulla maantieteellisellä alueella tai kuinka alue mahdollisesti muuttui? Saavutettiinko suunniteltu kohderyhmä vai tuliko siihen muutoksia? Oliko muita toteutukseen liittyviä muutoksia? *	
Miten hankkeesta tiedotettiin ja miten hanke näkyi julkisuudessa? *	
Missä hankkeen aineisto säilytetään tai arkistoidaan? Yhteyshenkilön yhteystiedot? *	
Jos hankkeeseen sisältyi konsultointia, miten se toteutui ja hyödytti hanketta (kukin konsultointi erikseen arvioituna)? *	
Esitä julkinen tiivistelmä hankkeen toteutuksesta ja tuloksista (Tiivistelmätieto voidaan antaa julkisuuteen) *	
Esitä englanninkielinen julkinen tiivistelmä hankkeen toteutuksesta ja tuloksista (Tiivistelmätieto voidaan antaa julkisuuteen) *	

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 12: Loppuraportti

Hakijan on täytettävä hankkeen loppuraportin edellyttämät tiedot aina hankkeen viimeisessä maksatushakemuksessa.

Horisontaaliset periaatteet



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisavustus**

Ohje

7. Horisontaaliset periaatteet			
Sivun tila : Kesken			
Hakijan on täytettävä horisontaalisia periaatteita koskevat tiedot hankkeen viimeisessä maksatushakemuksessa.			
Sukupuolten tasa-arvo			
Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta	☐ Kyllä ☐ Ei	Perustelu (pakollinen kenttä)	
Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)	☐ Kyllä ☐ Ei		
Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen	☐ Kyllä ☐ Ei		
Kestävä kehitys			
Ekologinen kestävyys	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	Perustelu (ei pakollinen kenttä)
Luonnonvarojen käytön kestävyys			
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen			
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus			
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)			
Natura 2000 -ohjelman kohteet			
Taloudellinen kestävyys	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	Perustelu
Materiaalit ja jätteet			
Uusiutuvien energialähteiden käyttö			
Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen			
Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen			
Liikkuminen ja logistiikka			
Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	Perustelu
Hyvinvointi			
Tasa-arvon edistäminen			
Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus			
Kulttuuriympäristö			
Ympäristöosaaminen			

Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava

Kuva 13: Horisontaaliset periaatteet

Hakijan on täytettävä EU-ohjelmaan lukeutuissa hankkeissa rakennerahasto-ohjelman horisontaalisia periaatteita koskevat tiedot hankkeen viimeisessä maksatushakemuksessa. Hankkeen lukeutuminen EU-ohjelman piiriin ilmenee avustuspäätöksestä. Päätös on voitu tehdä myös kansallisin varoin, jolloin horisontaalisia periaatteita koskevia tietoja ei tarvitse täyttää.

Sukupuolten tasa-arvo, yhdenvertaisuus ja kestävä kehitys ovat rakennerahasto-ohjelmaan sisältyviä ns. horisontaalisia periaatteita. Niitä tarkastellaan kaikissa hankkeissa hankkeen sisällöstä riippumatta.

Sukupuolten tasa-arvo

Vastaa alla oleviin sukupuolten tasa-arvoa koskeviin kysymyksiin ja perustele vastauksesi. Perustelu-kenttä on pakollinen. Hankkeiden tulee edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa. Sukupuolinäkökulman huomioiminen tarkoittaa, että hankkeessa arvioidaan toteutuksen eli valittujen toimintamallien vaikutusta sukupuolten tasa-arvon kannalta. Tällöin puhutaan tasa-arvon valtavirtaistamisesta hankkeessa. Sukupuolten välisen tasa-arvon valtavirtaistaminen edellyttää aina hankkeen toimintaympäristön, tilanteen ja ratkaistavan ongelman analyysia.

Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta

Vastaa, onko hankkeessa tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta. Kirjoita perustelu-kenttään, onko analyysiin käytetty asiantuntijoita ja miten sukupuolen vaikutusta on analysoitu. Perustelu-kenttä on pakollinen.

Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)

Vastaa, onko hankkeen toiminnassa huomioitu sukupuolinäkökulma. Kirjoita perustelu-kenttään, millaisia valtavirtaistamisen menetelmiä hankkeessa käytetään. Perustelu-kenttä on pakollinen.

Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen

Vastaa, onko hankkeen päätavoite sukupuolten tasa-arvon edistäminen. Kirjoita perustelu-kenttään, millaisia toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi. Perustelu-kenttä on pakollinen.

Kestävä kehitys

Merkitse onko hankkeella välitön vai välillinen vaikutus alla mainittuihin kestävä kehityksen kysymyksiin. Hankkeella on välittömiä vaikutuksia, jos sen toimenpiteet vaikuttavat suoraan kysyttyyn asiaan. Vaikutukset ovat välillisiä, jos ne suoran vaikutuksen sijaan kohdistuvat epäsuorasti kysyttyyn asiaan eli ovat ns. kerrannaisvaikutuksia.

Liikuta liukuvalikossa vastauksesi arvioimaasi vaikutuskohtaan. Kirjoita myös perustelut valinnallesi. Perustelu auttaa syventämään arviointia, tunnistamaan laajemmin ja paremmin vaikutuksia ja voi vaikuttaa myönteisesti hakemuksen arviointiin.

Ekologinen kestävyys:

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Arvioi hankkeen toimenpiteiden ja toteutusmallin vaikutusta luonnonvarojen käytön kestävyys ja ympäristön tilaan. Luonnonvarojen kestävä käyttö tarkoittaa luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseen tai parantamiseen kohdistuvia välittömiä toimia. Katso lisätietoja EU:n [monimuotoisuusstrategiasta](#).

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Arvioi, miten hanke vaikuttaa ilmaston muutoksen aiheuttamien riskien vähentämiseen. Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentämiseen voi olla tulosta mm. annettavasta koulutuksesta tai muusta toiminnasta. Tästä syystä monipuolinen tarkastelu voi olla tarpeen. Perustelussa on mahdollista tarkentaa vastausta ja sen perusteita.

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Arvioi, miten hankkeen toiminta vaikuttaa tai kohdistuu kasvillisuuteen, eliöihin ja luonnon monimuotoisuuteen? Perustelussa on syytä eritellä mihin vaikutus kohdistuu.

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)

Arvioi, miten hankkeen toiminta vaikuttaa tai kohdistuu pinta- ja pohjavesiin, maaperään sekä ilmaan (ja kasvihuonekaasujen vähenemiseen). Perustelussa on syytä eritellä mihin vaikutus kohdistuu.

Natura 2000 -ohjelman kohteet

Arvioi hankkeen Natura-alueisiin (www.ymparisto.fi/NATURA) kohdistuvat vaikutukset.

Taloudellinen kestävyys:

Taloudellinen kestävyys tarkoittaa vähähiilistä, luonnonvara- ja energiatehokasta taloutta, joka ylläpitää tai jopa kasvattaa luontopääomaa ja sen tarjoamia hyötyjä. Vihreä talous perustuu elinkeinotoiminnan

jatkuvuuden turvaamiseen. Se luo uudenlaista kilpailukykyä, joka perustuu hyvinvoinnin luomiseen talouden haitallisia vaikutuksia vähentämällä ja maailman biokapasiteettia turvaamalla. Se tarjoaa uusia liiketoimintamahdollisuuksia mm. biotalouden ja cleantechin avulla ja kasvattaa kestävästä kehitystä tukevien ratkaisujen ja toimintamallien kysyntää maailmalla.

Kestävä talous mahdollistaa talouden kasvun, jos hyvinvoinnin lisääminen kyetään kytkemään irti aineellisten resurssien käytöstä. Se luo työllisyyttä, uudenlaisia kestävän kulutuksen ja tuotannon toimintamalleja ja yhteistyömahdollisuuksia sekä tukee paikallisten voimavarojen hyödyntämistä. Vähähiilisyteen panostava toteutusmalli on suositeltava.

Materiaalit ja jätteet

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: jätteiden määrä, materiaalien hyötykäyttö ja kierrätys sekä energia- ja materiaalitehokkuus.

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Arvioi miten uusiutuvien energialähteiden käytön edistäminen toteutuu hankkeessa. Tukiohjelmissa vähähiilisyteen kannustaminen on tärkeä tavoite. Tässä uusiutuvien energialähteiden käytöllä on oma roolinsa.

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Paikallisen elinkeinorakenteen monipuolistaminen on yleensä suositeltavaa, samoin paikallisten resurssien hyödyntäminen. Tässä näkökulmana on kestävältä pohjalta tapahtuva kehittäminen, joka sisältää paikallisten palveluiden hyödyntämisen sekä toisaalta uusiutuvat luonnonvarat ja raaka-aineet, kuten elintarvikkeet ym. Arvioi, miten hanke toteuttaa em. asioita.

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Arvioi, millaisia vaikutuksia hankkeella on aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittämiseen. Aineettomilla tuotteilla ja palveluilla on tulevaisuudessa nykyistäkin merkittävämpi rooli ja niitä edistämällä voidaan luoda edellytyksiä mm. paikallistalouden vahvistamiseen ja vähähiiliseen yhteiskuntaan.

Liikkuminen ja logistiikka

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: kuljetus- ja/tai liikkumistarpeen väheneminen ja logistiikka, henkilöautoliikenteen osuuden väheneminen sekä joukkoliikenteen tai kevyen liikenteen osuuden kasvattaminen. On syytä tarkastella objektiivisesti muuttaako, lisääkö tai vähentääkö hanke ja sen toiminta energiatehokkuutta ja vähähiilisyyttä.

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus:

Hyvinvoinnin edistäminen

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: terveys, hyvinvointi, esteettömyys, osallisuus, osallistuminen, työllisyys, tiedon saatavuus, harrastamahdollisuudet ja luovuuden toteuttaminen. Tarkastelu kattaa monia hyvinvoinnin osatekijöitä, joista hankkeella voi olla vaikutusta yhteen tai useaan. Mm. kohdassa tiedon saatavuus ovat esimerkiksi koulutusmahdollisuudet sekä kirjastojen yms. saavutettavuus. Perustelussa on syytä tarkentaa vaikutuksen kohdistumista.

Tasa-arvon edistäminen

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: naisten ja miesten taloudellisen ja sosiaalisen tasa-arvon edistäminen sekä perinteisten sukupuolikäsitysten purkaminen mm. koulutuksessa tai työelämässä. Tavoitteena ei ole neutraalius vaan toiminnan erilaisten vaikutusten huomioiminen eri ryhmien kannalta. Perustelussa on syytä tarkentaa vaikutuksen kohdistumista.

Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: yhteiskuntaryhmien suhteet, erilaisuuden hyväksyminen, eriarvoisuuden vähentäminen, kulttuuri-identiteetti, monikulttuurisuus ja kulttuuristen oikeuksien toteuttaminen. Vaikutuksia on syytä arvioida minkä tahansa kohderyhmän näkökulmasta.

Tarkastelu pohjautuu yhdenvertaisuuden periaatteeseen. Ao. kohdissa on syytä huomioida samantyyppinen arviointitapa kuin sukupuolten tasa-arvoa tarkasteltaessa eli tavoitteena ei ole neutraalius vaan toiminnan erilaisten vaikutusten huomioiminen eri ryhmien kannalta. Perustelussa on syytä tarkentaa vaikutuksen kohdistumista.

Kulttuuriympäristö

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: maisema, virkistysalueet, kulttuuriperintö, kaupunkirakenne ja rakennuskanta. Perustelussa on syytä tarkentaa vaikutuksen kohdistumista.

Ympäristöosaaminen

Arvioi hankkeen vaikutusta mm. seuraaviin: ympäristötekniikan, ympäristöjärjestelmien käyttöönoton, ympäristöosaamisen ja tietoisuuden vahvistuminen. Perustelussa on syytä tarkentaa vaikutuksen kohdistumista.

Suostumus

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Maksatushakemus (alkuperäinen
avustuspäätös tehty 1.7.2014
jälkeen): Yritysten
toimintaympäristön
kehittämisavustus**

Ohje

9. Suostumus

Sivun tila : Kesken

Suostumus sähköiseen asiointiin hakemuksen käsittelyn myöhemmissä vaiheissa

Annan suostumukseni siihen, että ELY-keskus voi lähettää tätä hakemusta koskevia lisäselvityspyynnöitä sähköisesti ELY-keskuksen Oma asiointi - palveluun. *

☒ Kyllä

Järjestelmä lähettää lisäselvityspyynnöstä automaattisen ilmoituksen vain hakijan perustiedot -sivulla ilmoitettuun yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Vastaanottokuittaus

Hakemuksen teknisestä vastaanotosta tulee kuittaus alla olevaan sähköpostiosoitteeseen. Jos kuittaus halutaan muuhun hakijan sähköpostiosoitteeseen kuin alla olevaan, niin sähköpostiosoitteen voi muuttaa alla olevaan kohtaan.

Vero Testitunnus0031

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava

Kuva 14: Suostumus

Hakija sitoutuu antamiensa tietojen oikeellisuuteen antamallaan vakuutuksella. Sähköisen hakemuksen sijasta kirjallisesti toimitettava hakemus edellyttää lisäksi kaupparekisterin mukaista virallista allekirjoitusta.

'Suostumus sähköiseen asiointiin hakemuksen käsittelyn myöhemmissä vaiheissa' tarkoittaa sitä, että käsittelijä voi lähettää lisäselvityspyynnön, joka tulee hakijalle täytettäväksi sivuksi tähän samaan sähköiseen hakemukseen. Lisäselvityspyynnöstä tulee sähköpostiviesti hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Huolellisesti täytetty hakemus ja asianmukaiset liitteet mahdollistavat hakemuksen sujuvan käsittelyn. Lisätietoja sekä ELY-keskusten yhteystiedot: www.ely-keskus.fi

Yritysten toimintaympäristön kehittämisavustusohjelmaa rahoitetaan osittain myös Euroopan aluekehitysrahastosta.



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto