



Jakelussa mainitut

Päätös yksinoikeuden antamisesta käyttöoikeussopimuksen nro KÄYTTÖ-749579 mukaiseen liikenteeseen

1. Päätös

Uudenmaan ELY-keskus antaa rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (1370/2007, jäljempänä palvelusopimusasetus) mukaisen yksinoikeuden valitulle julkisen liikenteen harjoittajalle, Koiviston Auto Porvoo Oy:lle, hankinnan perusteella syntyneen reittipohjaisen käyttöoikeussopimuksen nro KÄYTTÖ-749579 mukaiseen liikenteeseen sopimuskauden ajaksi 1.8.2024 – 31.7.2026 sekä mahdollisen optiokauden ajaksi. Yksinoikeus koskee sopimuksen reittejä ja aikatauluja sekä niihin sopimusaikana tehtäviä muutoksia.

Päätöksellä ei ole tarkoitus sulkea pois hankittua liikennettä täydentävää liikennettä.

2. Perustelut

Uudenmaan ELY-keskus on 13.6.2012 päättänyt järjestää toimivalta-alueensa joukkoliikennepalvelut palvelusopimusasetuksen mukaisesti.

Palvelusopimusasetuksen mukaan toimivaltaiset viranomaiset voivat myöntää yksinoikeuksia vastineena julkisen palvelun velvoitteiden hoitamisesta, jotta viranomaiset voivat varmistaa julkisen henkilöliikenteen alalla sellaisten yleishyödyllisten palvelujen tarjoamisen, jotka ovat muun muassa monilukuisempia, luotettavampia, korkealaatuisempia tai edullisempia kuin palvelut, joita voitaisiin tarjota pelkästään markkinoiden ehdoilla.

Liikennepalvelulain (IV osan 19. luvun 171 §) mukaan toimivaltainen viranomainen voi tehdä palvelusopimusasetuksen mukaisen päätöksen yksinoikeudesta. Yksinoikeuspäätöksellä annetaan erikseen valittavalle julkisen liikenteen harjoittajalle mahdollisuus harjoittaa julkista henkilöliikennettä tietyllä reitillä tai tietyssä verkossa taikka tietyllä alueella ja suljetaan pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat, jotka aiheuttavat haittaa hankitulle liikenteelle.

Uudenmaan ELY-keskus katsoo tarpeelliseksi sulkea pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat tai liikenteen, jotka aiheuttavat kohdan 1 mukaiselle käyttöoikeussopimukselle jatkuvaa ja vakavaa haittaa.

Uudenmaan ELY-keskus antaa yksinoikeuden turvatakseen välttämättömät joukkoliikenteen yhteydet alueella. Yksinoikeuden myöntämisellä turvataan liikennepalvelun vakaus, jotta asiakkaat voivat luottaa palvelun jatkuvuuteen.



3. Sovellettavat säännökset

Rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 1370/2007, Laki liikenteen palveluista (320/2017), IV osa 19. luku 171 §

4. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä voi kysyä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [info.joukkoliikenne.uus\(at\)ely-keskus.fi](mailto:info.joukkoliikenne.uus(at)ely-keskus.fi)

5. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua Uudenmaan ELY-keskukselta siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

6. Allekirjoitukset

Tapio Heinonen
Joukkoliikenteen ryhmäpäällikkö

Jonna Uski
Joukkoliikenneasiantuntija

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Asian on esitellyt joukkoliikenneasiantuntija Jonna Uski ja hyväksynyt joukkoliikenteen ryhmäpäällikkö Tapio Heinonen. Merkintä sähköisestä allekirjoituksesta on asiakirjan viimeisellä sivulla.

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Jakelu

Koiviston Auto Porvoo Oy

Tiedoksi

Tämä päätös on nähtävillä julkisesti ELY-keskuksen internet-sivuilla osoitteessa <https://www.ely-keskus.fi/yksinoikeudet> (Valittu alue tulee olla Uusimaa)



Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä. Postittaminen, toimittaminen sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla. Jos oikaisuvaatimusta ei ole toimitettu määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Jos asiakirja on annettu tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona, kuten viranomaisen järjestelmästä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen järjestelmästä.

Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Vaatimuksen täyttää myös sähköinen allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimuskirjelmä liitteineen on toimitettava määräajassa virka-aikana päätöksen tehneelle viranomaiselle, jonka yhteystiedot ovat:

Uudenmaan ELY, Helsinki

Postiosoite PL 36, 00521 Helsinki

Käyntiosoite Opastinsilta 12, Helsinki

Sähköpostiosoite kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi

Puhelin 0295 021 000

Aukioloaika Klo 8:00 – 16:15