

Med denna blankett ansöker man om ett användarnamn till tillståndsmyndigheten (s.k. U-kod) för användningen av övervakningsdelen i YLVA datasystemet för miljövårdsinformation. Koden är personlig. Den e-postadress som anges på blanketten ska kunna identifieras till den sökandes organisation (t.ex. anna.anvandare@kommunen.fi). I fältet Kommuner som övervakas listas de kommuner inom vilkas område den som ansöker om användarnamnet eller den organisation som sökanden representerar övervakar objekten.

Man loggar in i YLVA-systemet med en s.k. U-kod (t.ex. U000000). Om sökanden redan har en U-kod för ett annat system (t.ex. Notto-systemet), ansöker man om användarrättighet till YLVA för den befintliga U-koden. Kryssa för "Befintlig kod" och skriv in den ”koden” i fältet för nuvarande användarnamn.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efternamn      | Förnamn (alla namn)      | Tilltalsnamn      |
| Tjänstebeteckning (finska)      | Organisation      |
| E-postadress      |
| Adress      |
| PostboxPB       | Postnummer      | Postanstalt      |
| Mobiltelefon      | Telefon      |

|  |
| --- |
| Kommuner som övervakas      |

|  |
| --- |
| [ ]  Nytt användarnamn |
| [ ]  Förlängning av användarnamnets giltighetstid |
| [ ]  Befintlig kod | Kod      |
| [ ]  Indragning av användarnamn[ ]  Borttagning av endast YLVA-användarrättigheten, U-koden förblir i kraft | Datum för indragning      |

|  |
| --- |
| Datum  .  .20   |
| Underskrift |
| Namnförtydligande      |

IFYLLD OCH UNDERSKRIVEN BLANKETT SKICKAS SKANNAD PER E-POST TILL ADRESSEN ylva@ely-keskus.fi 